

得意的每 $\frac{1}{2}$ 天

國小
導師手冊



教育部輔導計畫叢書

國小導師手冊

得意的每 12 → 6 ← 天



【實務篇】

《平常的日子》

早安、寶貝！—晨間時光	13
愛的叮嚀！—導師時間	19
魔幻咒語—班級常規的建立	23
超級變變變—教室布置	27
佳餚美饌—課程設計與教學指導	30
食在好滋味—午間時光	33
洗刷刷、洗刷刷—整潔活動	36
其實我懂你的心—行為輔導	42
牽手同行—親師溝通	50
愛的報報—生活教育	55

【部長序】 03

【導讀】 05

【理念篇】

做一個稱職的級任導師 07

【實務篇】

《特別的日子》

開學前準備	59
開學日	70
家長日	74
校外教學	80
預防注射	87
運動會	91
定期評量	95
服務學習	101
節日慶典	104
期末活動	108
休業式	111

【參考資源】

建議閱讀書籍	115
網網相連	117

【附錄】

附錄 1	
晨光時間班級志工調查表	18
附錄 2	
事務輪流表	41
附錄 3	
開學前準備	64
附錄 4	
開學必須準備的用品	69
附錄 5	
校外教學計畫表	85



以愛為圓心，專業為半徑， 畫出友善校園希望的同心圓



~部長序

在現行價值多元且變遷快速的社會中，帶好每一個學生，為我們的孩子「營造一個友善的校園」，是教育重要施政目標。基於教育對開創國家未來的關鍵影響，國家應該重視孩子的人格、態度與建立正確價值觀，並培養孩子面對與解決問題的能力。

教師專業的提倡，不僅是教育界自我提升的願景，也負有社會的期許。教師需要不斷的充實專業輔導知能，以協助班級內注意力不足 / 衝動過動、情緒困擾、人際互動上有困難的亞斯伯格症、自閉症孩子。針對網路沈迷、中輟生甚至性騷擾、性侵害等個案，也需要教師秉持專業的敏銳度，發現孩子的困難，進行輔導、陪伴與轉介，以接受進一步的協助。

教育是國家的根本，輔導是教育的核心，教育人員的輔導知能，應隨著時代不斷提升。如同國立臺灣師範大學前校長劉真先生主張：「教師必須接受嚴格的專業訓練，方可成為良師。」、「做為一個教育工作者，永遠不能忘記：要教育別人，先教育自己！因為：教育就是奉獻！」基此，教師應秉持教育熱忱，持續透過閱讀專業書籍或參與各類研習進修，增進自己的專業輔導能力，培育優質的下一代。

適逢中華民國 100 年之此刻，經過多時的籌備、規劃、編輯與多次的會議討論，教育部特別針對當前學生輔導工作最重要的議題，推出輔導叢書系列電子書：1. 班級經營達人—國中導師手冊。2. 得意的每一天—國小導師手冊。3. 與情緒共舞—教師的情緒管理。4. 你好，我也好—教師溝通技巧。5. 攜手護青春—國中輔導案例彙編。6. 攜手迎向藍天—國小輔導案例彙編。

- 
- 
7. 返璞歸真・重現風華一中輟復學輔導。8. 現實與虛幻—網路沉迷輔導。
9. 報乎你知—教育人員對「性侵害或性騷擾」的基本認知。每本書的撰寫都是具教育實務經驗的校長、主任、教師們，以案例方式呈現教育現場教師可能遭遇的實際狀況，提出供教師參考運用之具體因應策略，是教育現場在輔導與管教及班級經營、親師溝通上最具實用的輔導叢書電子書。

這套輔導叢書電子書能順利完成，要特別感謝新北市政府教育局鼎力協助，新店國小吳淑芳校長以其對輔導工作的經驗與熱忱，邀集具輔導專業的編輯委員們：林素琴校長、邱香蘭校長、徐淑芬校長、張孟熙校長、張宗義校長、張寶丹校長、許淑貞校長、許麗伶校長、陳秋月校長、劉菊珍校長、魏素鄉校長、羅美雲校長、羅珮瑜校長等多位校長及洪麗遠主任、陳榮正教師，共同精選出教學現場迫切需要之九大議題進行編輯，相信這套電子書對第一線的教育工作者有相當助益。更要感謝國立臺北教育大學曾端真教授、梁培勇教授及國立臺灣大學陳淑惠教授、國立臺中教育大學羅明華教授在百忙當中擔任諮詢指導，透過會議與作者群們專業對話，指導寫出適合現場教師閱讀的輔導參考用書。

美國歷史學家亨利·亞當斯(H. Adams)曾說：「教師的影響力無遠弗屆，他永遠不知道這影響力遠至何處。」教師的一句話通常會影響孩子的一輩子，甚至可幫助孩子找到人生的目標。期許每位教師都是孩子生命中的貴人，「**用專業，給孩子一個成功的支點；以熱情，點燃孩子生命中的亮點。**」盼望每位教師都能「**以愛為圓心，專業為半徑，畫出友善校園希望的同心圓。**」讓每個孩子都能健康成長，快樂有效的學習。

教育部部長

吳清基

謹誌

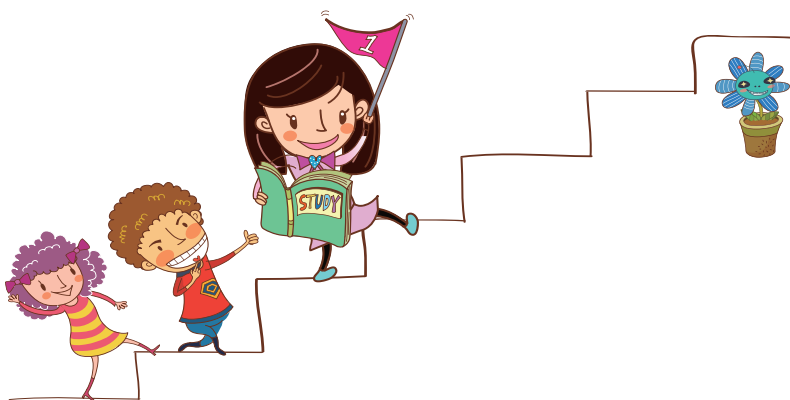
民國 100 年 4 月



導 讀

「把每一個學生帶上來」是教育部近十年來教育發展的首要目標，以學校本位出發，導師是學生在學校的父母。國小是所有學習的重要啟蒙階段，導師肩負引導學生課業及人格成長的重任，因此導師扮演的角色非常重要。透過導師的教育愛，帶好每一位學生，用愛啟發學生的潛能，關照學生的全人發展並培養未來競爭力。

「學為人師，先己後人。」提醒我們教師在成就別人之前，不要忘了要先成就、充實自己，因為師嚴然後道尊，惟有教師具備了優質素養，才能帶出優秀的學生。本書以導師輔導學生全人格發展為目標，以學期中導師面對的每一個「平常的日子」和「特別的日子」，透過角色扮演為劇本，提出導師可能面臨之問題，以範例提供教師參考策略。文本以「問題導向」案例敘寫的方式描述情境，先以「小偵探大發現」提出問題，再以「錦囊妙方—我可以這樣做」提供策略，加以文末「網路e點靈」提供導師參考。



邇來霸凌事件頻傳，身為教育第一線的教師，成了社會大眾拿著放大鏡審視的目標。在社會一片捍衛學生基本人權及受教權的同時，教師的管教藝術益形重要。特別是在教育現場，導師必須肩負成功勝任的班級經營策略、引導積極正向的生活態度、形塑自尊自重的人格特質、營造安全舒適的班級氣氛、提供學生愉悅的參與機會、幫助學生學習嘗試做決定的重責大任，因此教師們更應有高人的智慧因應挑戰。本書名為「得意的每一天—國小導師手冊」，分為「理念篇」與「實務篇」，理念篇闡述做一個稱職的級任導師應具備的要素，實務篇則以問題情境提供導師處理班級實務的原則和策略，希望能作為導師教學實務工作的參考，期望每位教師都能成為一位勝任愉快的導師。

編輯小組謹誌



【理念篇】

做一個稱職的級任導師

韓愈說：「師者，所以傳道、授業、解惑也」。倘佯於無垠學海中的學生們，需要的是一座可以引領他們的燈塔，而這座燈塔的守護者就是老師。學生在人生的旅途中，難免因缺乏經驗而容易迷失方向，如果教師在緊要的關頭時能適時的指出正確的方向，可幫助學生免於在汪洋的學海以及外在環境的誘惑中迷失方向。教育是一項「教人成人」的神聖志業，教師的工作是要教導學生學習做人做事，成為一個有成就的人。然而師嚴然後道尊，教師在成就別人之前，應該先學習成就自己。因此，一位稱職的國小級任導師應先自我充實，運用人性化、適性化的班級經營策略，營造一個正向積極的班級風氣，以幫助學生進行有意義的學習。

單文經和陳敬如以國中生為對象，探討有效的常規管理者的特質，結果發現學生心目中受歡迎的級任老師的條件是：（一）給學生好的印象。如喜歡學生、笑臉迎人；輕聲細語、尊重學生；平易近人、幽默風趣；乾脆豪爽、能有擔當；充滿愛心、不厭其煩；儀容端適、以身作則。（二）班級經營作為。如公正無私、表裡如一；講究原則、寬嚴適中；巨細靡遺、掌握全局。（三）教學表現優秀而認真。如熱誠、準備充分；內容豐富、活潑生動；

講解清晰、教法多樣；善於鼓勵、因材施教等（單文經、陳敬如，1992）。

由此可見，一位稱職的級任導師除了必須有愛心、耐心外，還需要有好的特質和專業素養，茲敘述如下：

一、建立成功勝任的學習情境

凡是能有效地與其環境互動的個人，即是能夠勝任工作進而邁向成功的人。如何激發學生成功勝任的意念，以增加其勤學向上的動機，的確是一項相當大的挑戰。尤其動輒（二）三十人的班級裡，要讓每位學生針對自己的情況，設定能成功勝任的目標並具體達成，是件不容易的事。這時，導師若能清楚訂定班級的學習目標，設定明確的規範或規則，教導學生設定學習目標及達成目標的方法，不斷追蹤檢核學生的學習概況，以正向積極的方式給予學生回饋，重視學生學習歷程及學習結果的各項表現，有效引導學生按部就班完成學習課程，提供學生精熟學習的機會，就能建立成功勝任的學習情境，幫助學生有意義的學習。

二、引導積極正向的生活態度

積極正向的生活態度就是良好的人生觀，在這樣的生活態度指引下，學生每天耳濡目染的是正向、善意、積極、熱誠的身教與言教，才能教導出認真向學的學生。這樣的人生觀具有

兩項特質：（一）可以激發學生多元的學習潛能，培養學生自動自發的學習意願，並且付諸實踐履行；（二）在積極而正向的生活氛圍中，學生能自動、自發、自主、自律地學習，培養負責任的態度（單文經，1999）。積極正向的學生，不論在學校或未來的生活裡，都能成功規劃學習生涯，也能自我管理其各種行為表現。其次，面對多元的學習任務或人際互動過程，都可以從容自在的學習因應。

三、形塑自尊自重的品德

智慧彌補不了品德的缺角，良好品德是企業徵才的關鍵，是社會殷殷期盼的焦點，更是國家整體發展的基石。人必自重而後人重之，形塑學生良好品德應從教導學生自尊自重做起，讓學生接受自己、肯定自己，為自己的行為負責，為生活負責，為生命負責，進而推己及人做到尊重他人，為他人負責、為社會負責。擁有自尊自重的好品德，能促使學生奮發向上，克服困難，對自己份內該做的事情，不拖延、不卸責；凡事知所分寸不踰矩；尊重他人的個殊性，不歧視和自己特質不同的人；傾聽別人的需求，尊重別人的看法，並且能站在別人的立場思考問題；與人互動能從他人的回饋，以及自己對他人回饋中作自我評斷，增進自我瞭解，建立正確的人生觀。

四、營造安全舒適的班級氣氛

營造學生安全舒適的學習環境是級任導師班級經營的重要

任務。所謂安全舒適的班級氣氛，應包含物質環境及心理環境的安全舒適。物質環境的安全舒適諸如教室寬敞、班級人數適中、採光良好、空氣流通、設備充足、布置美觀等。心理環境的安全舒適諸如導師能清楚了解每位學生的個性及特質，鼓勵學生嘗試與探索，教導學生學習與做人做事的要領，容許學生犯錯並能諄諄教誨，鼓勵學生勇於發現問題且能不斷追求答案等。唯有物質環境及心理環境兼具，學生才能安心地進行學習。當學生遇到不明白或不理解的疑惑時，正是學習的契機，也是有意義學習的開始。倘若學生於開始嘗試之初，在公開場合表達自己的不知或疑惑，而遭致班上師長或同儕取笑，學生可能因為感覺難為情而從此退縮，不再樂意學習，如此，不僅導致學生無法解決心中的疑惑，更讓有意義的學習走入死胡同中。因此級任導師若能夠明瞭此種心理機制，並在班級中營造一個讓學生心理感到舒適安全的學習環境，就能增加學生有意義學習的機會。

五、提供愉悅參與的學習管道

班級的學習主體是學生，因此不論是課程設計或教學實施，都應以學生為主體考量，以滿足學生愉悅參與的需求為依歸。級任導師若想激發學生主動的學習動機，就必須設計適性且能引導學生愉悅參與學習的活動，否則學生容易因課程的枯燥乏味或因教學內容過於膚淺而失去興趣。引導學生愉悅參與的方法有：（一）教師用語要適合學生的興趣和習慣；（二）教學及提問能吸引學生並促進思考；（三）運用有意義的學習方法，如：

角色扮演、合作學習、口頭報告等方式，讓學生樂於參與學習活動；（四）採取彈性、適性的學習方式，以順應不同類型學生的學習型態；（五）讓學習和日常生活經驗產生關聯等（單文經，1999）。

六、幫助學生學習嘗試做決定

邁入正向管教零體罰的教育世代，教師若能了解學生追求自主決定的欲望，在合理的範圍內滿足他，則學生掌握自己行為的信心將會提高，自我控制的能力也會逐漸增強。以往教師習慣以明確的獎懲方式，約束學生的行為。然而過度依賴獎賞和懲罰，容易使學生習慣於外在的被動約束，陷入他律的窠臼中，不利於自主決定及自律表現的能力培養。好導師宜掌握以下幾點原則，幫助學生培養自我決定的能力，包括：（一）讓學生參與班規討論；（二）鼓勵學生設定個人學習或生活目標，並且協助學生達成；（三）提供多元作業的方式給學生選擇；（四）耐心說明規定和限制；（五）同理學生因班規和限制而引發的負向情緒；（六）以合乎邏輯的後果代替懲罰；（七）鼓勵學生為自己的言行負責，培養其自律自主的精神（單文經，1999）。

班級經營是一門學問也是一門藝術，最重要的是要保有對學生的尊重和關懷。目前教育強調全方位的開放學習，只要能培養學生創意思考且具教育意義就是有效的教學策略。只要老師在班級經營上多用心，就能營造擁有自己特色的班級，也可

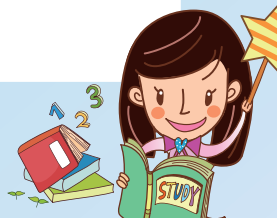


以從中得到許多溫馨和感動。期望每位導師都能在教學體驗中，懷著積極正向心，不僅能從中享受班級經營的成果，更能找到自己的「快樂天堂」，讓教育生涯的每一天都很得意

參考書目

單文經 (1999)。班級經營《全方位導師手冊》導讀。載於薛春光、吳聰文、吳美嬌、陶道毓、吳鉉能、李永旭、趙塾瑩，全方位導師手冊 (14-29 頁)。臺北市：幼獅文化。

單文經、陳敬如 (1992)。國民中學學生心目中「有效的常規管理者」。行政院國家科學委員會暑期專題研究計畫成果報告 (編號 NSC82-0115-C003-01-002H)，未出版。



【實務篇】

平常的日子



~早安、寶貝！——晨間時光~



清早起來，小丸子肩背著書包、手提著早餐，遊魂般的走入學校。一走進教室，在窗戶緊閉的教室中吃完了早餐。同學們陸陸續續進來，大家熱烈的談論著功課、電視節目、好玩的電玩遊戲。這時，班長大呼一聲：「安靜，不要吵！」

花倫提議：「我們去跑操場、打球好嗎？」美環說：「是早自習，要乖乖看書才行。」

「對啊！早起的鳥兒有蟲吃。」「不是，是早起的蟲兒被鳥吃哈哈」……

班上你一句我一句的，熱鬧極了！阿花老師一走進教室，全班頓時鴉雀無聲，等著老師下達指令……



(一) 小偵探大發現

- Q1：老師及小朋友晨間如何相見歡呢？
- Q2：如何維持教室的整潔及提升孩子主動協助的意願？
- Q3：如何幫助孩子養成吃早餐的好習慣？
- Q4：如何妥善運用晨光時間？
- Q5：如何引進資源 / 支援進入教室，協助帶領晨光活動？

(二) 錦囊妙方－我可以這樣做

Q1：老師及小朋友晨間如何相見歡呢？

A1：早晨是一天的開始，學生的精神狀況或情緒，會影響一整天學習活動的進行，想要有好的開始，試試以下的方法：

1. 晨光默契的形塑：

(1) 打招呼：強調眼睛要注視對方，用充滿活力的聲音喊出問候語。例如：「大家早！」、「老師早！」、「親愛的寶貝們早安！」、「美麗的老師早安 / 帥哥老師早安！」。

(2) 早睡早起精神好。

2. 友善的肢體語言以及親切的問候話語，拍拍肩、摸摸頭、對他點點頭。



3. 服裝儀容的表現：

學生：提醒依規定日子穿著規定之服裝，並保持整齊清潔；頭髮的整潔及梳理，要露出清爽、乾淨的臉蛋。

老師：

- (1) 看清場合穿對衣服：配合領域、活動與場合。
- (2) 避免邋邋怪異的穿著。
- (3) 避免暴露：免得孩子的好奇偷窺，如：胸前、袖口、衣長、裙長及衣服透明度等。
- (4) 樣式要有變化：讓學生永遠保有新鮮感。

Q2：如何維持教室的整潔及提升孩子主動協助的意願？

A2：教室的空氣已悶了一整晚，進教室的第一件工作該是讓教室通風，讓身體能呼吸到新鮮的空氣，因此開窗及開燈的工作是很重要的。參考的作法如下：

1. 運用正增強：能為別人提供服務的人才是有能力的人。鼓勵早到校的學生可以為大家做服務的工作，如：開窗、開燈（要注意節能減碳的開燈技巧，只開需要的燈）及維護教室整潔等工作，老師並給予鼓勵和肯定。
2. 請班級值日生依輪值日期，提早到校進行服務工作。
3. 訂定到校後的標準流程，讓到校的學生能依序完成繳交作業、抄聯絡簿等工作。

Q3：如何幫助孩子養成吃早餐的好習慣？

A3：早餐是三餐之首，不準時吃早餐連帶影響午餐、晚餐的用餐時間，學生一整天的作息和飲食習慣都會受影響。而且學生餓肚子時容易以零食替代，更容易導致上課昏睡、學習情緒低落等負面作用。所以吃早餐，不僅可以提高注意力、增進學習效果，還能幫助學生改善生活及飲食習慣。參考的作法如下：

1. 充分了解並掌握學生早餐的使用情形。
2. 鼓勵「在家吃早餐」再上學：透過家長日或學校宣導，讓家長關心學童的早餐問題，鼓勵家長儘量能於家中與孩子共進早餐，增加親子間的互動。不管再忙，都應該讓孩子吃過早餐再上學。
3. 攜帶早餐到學校則請學生於規定時間完成，以免影響晨光活動的進行。當然，也要記得「拒用免洗餐具，環境保護一齊走」的重要性喔！

Q4：如何妥善運用晨光時間？

A4：「一日之計在於晨」，希望學生能珍惜時光、善用時間，參考的作法如下：

1. 根據班級特色或者教學願景，規畫班上的晨光時間：可以先從自己拿手的部份，加上目前教育當局推動的政策著手。

2. 安排適合班級學生學習的內容題材：依學生有興趣的學習內容做規畫。
3. 訂定學生學習時間表：確定題材與課程內容後，制定學習的時間與進度表。
4. 實施評鑑與檢核：於進行一段時間後或者學期末，進行晨光時間的教學評鑑與檢核，可由學生、老師、志工家長或協助人員實施，做為下一個學期規畫的參考。

05:如何引進資源／支援進入教室，協助帶領晨光活動？

A5: 建議於開學時做一份家長專長或能協助班務的資源調查（參附錄 1），先分析出哪些是學校或自己可以提供的資源／支援？哪些資源／支援的取得是需透過他人提供的？並將事先所規畫好的實施方式或理念告知家長，以尋求家長的支持與協助；再依所取得的資源／支援，詳細規畫每週要實施的項目與教學人員，做好這些事宜與人員聯繫之後，晨光活動便可以順利展開啦！





晨光時間班級志工調查表

- 壹、實施目標：為增進孩子學習的多元性，並且加強晨光時間的運用，促進親師的互動與溝通。
- 貳、實施時間：週一至週五，每天早上 7:30~8:10。
- 參、實施地點：教室。
- 肆、實施對象：全體學生。
- 伍、實施內容：

星期	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
學習內容	語文能力考驗	藝文學習	書籍閱讀	體能訓練	唐詩讀經
		補救教學	補救教學		

- 一、語文能力考驗：基於目前學童語文能力有逐漸退步的現象，志工家長每週一次，定期的測驗學生的語文能力。內容有：語詞填寫、造句、字音、字形、語句重組、語文推理、成語填空、閱讀測驗等。
- 二、藝文學習：由志工家長依自己專長，輪流實施教學。例如：舞蹈、廣播錄音、簡易烹飪、麵包花製作、果凍蠟製作等。由於所需時間較長，通常會利用到導師時間，每項學習約兩~三週（月考週除外）。
- 三、書籍閱讀：由志工家長輪流時間到校為孩子說故事，和孩子聊一聊。
- 四、體能訓練：由老師對學生進行體能訓練，包括跑步、跳繩、扯鈴、仰握起坐、球類運動等。
- 五、唐詩讀經：由志工家長固定每週一首唐詩或讀經唸誦，一學期以學會十首唐詩為目標。
- 六、補救教學：每逢星期二、三，由志工家長針對學科學習落後的學生實施補救教學。

【歡迎您的加入，請在回條中填寫您有空參加的時間、教學內容打“√”】

晨光時間班級志工調查表【回條】

星期	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
學習內容	語文能力考驗	藝文學習	書籍閱讀	體能訓練	唐詩手語
		補救教學		補救教學	
勾選					

我是學生 _____ 的家長：_____





～愛的叮嚀！——導師時間～



「老師！我作業沒帶回去，我等下再補可以嗎？」「老師！他作業沒做，已經很多次了。」

「老師！我告訴你喔，昨天媽媽有回來，而且還買了我最愛吃的蛋糕！」

「老師！昨天我弟弟一直要我唸故事書給他聽，我一直覺得他很煩，不理他，結果我被媽媽罵了一頓。」「老師！……」

阿雄老師此刻的心情可想而知。學生作業沒寫，阿雄老師選擇相信學生，因為選擇相信學生，所以不想有任何的猜測。但已經發生數次了，需要瞭解問題背後的原因，除此之外，更要學生懂得對自己的行為負責。

（一）小偵探大發現

Q1：如何有效運用導師時間？

Q2：功課未交怎麼辦？

Q3：如何運用故事，培養師生之間的信任感？



（二）錦囊妙方—我可以這樣做

Q1：如何有效運用導師時間？

A1：一天的開始，孩子們帶著神采奕奕的臉龐到校，個個睜著



慧黠的雙眼，似乎告訴老師，我們準備好了。一日之計在於晨，這麼好的時光，除了增加知識外，當然也是增進彼此感情的最佳時間。每日導師時間如學校未安排學生早會或宣導活動，則大多數時間屬於老師和學生共有，此刻的時光非關課程，而是可融入其他活動，讓師生之間更信任、更融洽。參考的作法如下：

1. **閱讀國語日報或課外書籍**：老師盡可能安排好學生閱讀事宜，例如每週指定閱讀書籍，若已閱讀好，則可選擇自己喜歡的書本。
2. **小故事時間**：從故事中，讓學生理解何事可為，何事不可為，並從故事中擷取他人的經驗，避免重蹈覆轍。
3. **班級事件的釐清**：針對班級偶發事件進行處理，例如晨光時間早到的同學從他人抽屜拿走不屬於自己的物品，被其他同學發現，因而發生爭執，此刻就是最好的處理時間。
4. **背唐詩、英語、或讀經**：老師可以依學生能力，指定內容多寡。



Q2：功課未交怎麼辦？

A2：

1. 如果是第一次，選擇相信學生，但要觀察學生是否有積極補救，例如利用下課時間補寫作業。如果學生沒有利用時間補救，老師可適時提醒，經多次提醒仍沒有寫作業，可以註記於聯絡本上，請明天補交，一方面提醒學生，另一方面也讓家長知道孩子作業的完成狀況。
2. 已有多次未交的記錄，要了解功課未能完成的原因，是“不會”還是“偷懶”，或是家庭因素。可找家長瞭解原因，並針對此問題，尋求解決之道。
3. 老師在處理學生狀況時，應考量學生的生理、心理、智力、體力、能力及家庭狀況等差異情形，個別處理。

Q3：如何利用故事，培養師生之間的信任感？

A3：每個故事都有它的寓意，例如故事中的待人之道、成功之道、自信心建立等等。

1. **小故事大道理**：例如在鮑叔牙與管仲這歷史故事中，了解到知人善任的道理。“管鮑之交”，就是來形容自己與好朋友之間親密無間、彼此信任的關係。又如“畫蛇添足”這個故事告訴我們，凡做一件事情，必須有具體的要求、明確的目標以及堅定的意志，努力去追求和完成，不要被勝利沖昏頭，而招致失敗。老師在說完故事後，可以留些時間讓學生發表，師生可以藉此展開非正式談話，藉由故



事進一步理解學生的想法。

2. **培養信任感**：挑選與課業情境相關的小故事，由老師敘述故事情節，讓學生自己思考結局，通常會有意想不到的答案。不論答案是否為老師所想要的，老師對學生的想法都要包容，並且讚賞每位學生的創意想法，培養學生具備解決問題的能力，也從他人的回答中學習從不同的角度思考問題。





～魔幻咒語——班級常規的建立～



阿雄老師教學已有多多年，以往只擔任科任老師及行政工作，因為對班級經營有著崇高的理想，遂於新學期選擇導師一職。學校終於在期待中開學了，阿雄老師進入教室，看著來自不同班級所組成的同學，阿雄老師有著自己想法。在討論班規時，大多數學生反應：「老師！我們以前老師不是這樣做的。」或是「老師！為什麼一定要這樣，我們以前……」因為缺乏帶班經驗，阿雄老師聽了大多數學生的意見，反而不知該怎麼做。只能扳起面孔，大聲斥責學生說：「就照這樣做，不得再有任何意見。」

此刻只聽到學生不滿的聲音在四週此起彼落……。

（一）小偵探大發現

- Q1：新學期的開始，如何認識學生？
- Q2：新學期的開始如何讓學生及家長認識你？
- Q3：如何營造全新的班風？
- Q4：如何制定班級常規？
- Q5：如何引導學生遵守班級常規？





(二) 錦囊妙方—我可以這樣做

Q1：新學期的開始，如何認識學生？

A1：新學期開始，老師對學生大多是陌生的。因此在暑假期間可以對班上學生進行了解。認識學生的第一步，可從學籍卡及輔導資料著手，仔細閱讀資料中記載學生過往的學習表現及家庭狀況。若有不明白之處，可主動聯繫前任的級任導師，讓老師在正式上課前，對學生有較多的瞭解。除此之外，老師在開學前幾天，可以透過電話訪談的方式，提醒學生開學時間及所須攜帶的文具用品。

Q2：新學期的開始，如何讓學生及家長認識你？

A2：接觸新班級之前，學生及家長對於老師的教育理念和作法並不清楚，老師該如何讓學生及家長認識你。建議的作法如下：

1. 老師可將自己的教育理念和教學構想有效地整合，設計一份班級經營計畫書。
2. 計畫書的內容包含：班級經營的教育理念、班級發展方向、班務帶領的方式、輔導策略、多元評量方式、親師合作、聯絡方式等。

Q3：如何營造全新的班風？

A3：一個新班級的班風，非一朝一夕就能養成，需要老師和學生一同來營造；相信，只要有明確的方向，每一小步都會



是進步，如此必能將班級帶向更優質的教學。班風的營造可從下列事項著手：

1. 老師要以身作則言出必行，並且賞罰分明，讓學生有所依循。
2. 教室的環境和氣氛要安全舒適，讓學生對學習充滿期待。
3. 教學要趣味化，且和日常生活有密切關聯，使學生樂於參與。
4. 班級活動要有參與的成就感，讓學生充滿自信。
5. 利用合作學習的活動，增進同學間的關聯與互動。
6. 班級幹部分工合作，讓學生有機會承擔責任，使學生有自尊自重的感覺。

Q4：如何制定班級常規？

A4：大多數班級常規的制定只以老師的意見為依規，由老師單方面制定，學生往往沒有參與制定的權力。然而常規之制定應以學生為主，老師為輔，讓學生樂意遵守，培養自治和自制的的能力。建議的作法如下：

1. **班級常規的重要性：**建立常規，不僅可讓學生懂得規矩，明白是非對錯，更是養成良好人格的基礎。
2. **老師以身做則：**老師要有良好的身教和言教，學生從進校門起，便不斷在觀察與模仿中學習，因此行為也在有形和無形的規範中逐漸建立。



3. **徹底施行班規**：一旦建立規範後就要嚴格執行，不要因為各種因素，例如時間不足、避免紛亂場面，或是隨便、沒辦法、無所謂等藉口，而未能徹底執行，導致前功盡棄。因此，一旦訂定教室規矩，就要認真執行，不要讓學生有：「為什麼只有我做，***都不用做」不公平的心態。
4. **時時耳提面命，並及時糾正**：由於學生年紀小，容易因外在事物與情境而忘記應有的規則，需要老師適時的叮嚀與提醒。

Q5：如何引導學生遵守班級常規？

A4：建議的作法如下：

1. **口氣要溫和、有耐心**：面對學生的不良言行，老師即時指正是很重要的。指正時態度不宜過於憤怒或直接指責，而應以溫和的口吻，耐心地對學生錯誤的行為提出看法，讓學生保有尊嚴，也不會破壞彼此的關係與班級的氣氛。
2. **態度要堅持，必要時大聲斥責**：雖說指正學生的過程最好能以溫和的口吻告知，但有時這樣的方式並不一定有效。當學生一再明知故犯，挑戰界限；或當場糾正，卻態度傲慢；或故意做出危險的行為，此時大聲嚇阻（生氣）有其必要，能讓學生了解事態的嚴重性。之後可針對事件進行溝通，清楚地表達老師期望的行為和結果，讓學生理解事件的前因後果以及老師生氣的原因，如此才能增強學生遵守班規的行為和意願。





～超級變變變 --- 教室布置～



聖誕節快到了，阿花老師利用綜合課時，將聖誕彩條及裝飾品拿出，同學好奇的你一言我一句。

「這彩條好漂亮，老師要掛哪裡？」

「老師聖誕樹我可以把它組裝嗎？」

「老師這個在哪裡買的？」

「啊！是聖誕老公公耶！好可愛喔！」

阿花老師看見同學對這些聖誕用品特別有興趣，請同學回到座位上，阿花老師將工作項目寫於黑板上請同學一起認養工作。

（一）小偵探大發現

Q1：老師如何引導學生主動參與教室布置？

Q2：如何布置教學情境？



（二）錦囊妙方－我可以這樣做

Q1：老師如何引導學生主動參與教室布置？

A1：教室公布欄是整間教室中最能吸引學生目光，也是學生最感興趣的一個角落，所以每位老師都無所不用其極的盡力

布置這個角落，讓學生每天在無形中吸收知識，進而內化於心中。每個班級因成員不同，故各有各的特色。在教室布置時，老師可引導學生發揮創意，布置出屬於自己班級特色的學習環境。如此既可增加班級的凝聚力，又有助於學生學習，使教室成為一個師生互動、共學、共享、共賞的場域。

Q2：如何布置教學情境？

A2：西方學者杜威曾說：「要想改變一個人，必須先改變其環境，環境改變了，人也就被改變了。」教室布置除了美化教室外，更重要的功能是將課程融入其中，以達到潛移默化的學習效果。參考的作法如下：

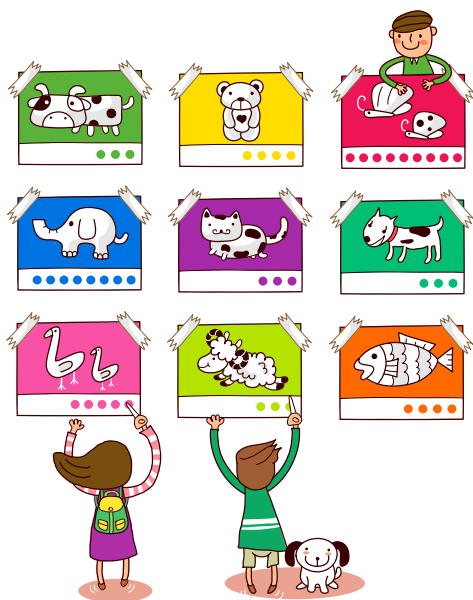
1. 教室內的布置：

- (1) 配合教學單元展示：將各科教學單元重點展示出來，讓學生藉由境化學習，加強記憶。即使老師不在教室上課，學生仍然能依照教室布置的重點，自動學習。
- (2) 學生作品展示：將學生的優良作品以及學習的進步成果陳列或張貼於公布欄中。
- (3) 公布欄：將每天的注意事項，或叮囑同學完成的事項，張貼於公布欄上。例如聖誕節當日四點放學，請記得告訴家長並邀請家長到校參加活動。
- (4) 榮譽榜：將學生的優良及進步的表現，清楚公告於榮譽榜。

- (5) 閱報分享：將報章雜誌（如國語日報）的文章，張貼於公布欄內，供學生閱覽。
- (6) 生活小點滴：讓學生撰寫閱讀與或針對課程活動發表自己的感想，和同學分享與討論。
- (7) 圖書擺置：放置與教材相關的課外讀物供學生閱覽，使學習加深加廣。

2. 教室外的布置：

- (1) 綠化走廊：走廊兩側可放一些綠色盆栽以綠化走廊。
- (2) 文藝走廊：用學生在日常生活中熟悉的物品加以造形設計，或將學生作品（如美勞課創作的作品）加框後輪流懸掛，不僅可吸引學生的注意力，也可提升學生的成就感。





~佳餚美饌——課程設計與教學指導~



阿雄老師在教室中，有時會聽到樓上阿花老師歇斯底里的大聲斥責學生。

有一天，阿雄老師在走廊上碰到阿花老師。他問道：

「阿花老師，班上有什麼事須要我協助嗎？」

「阿雄老師，謝謝你！我們班的學生對我所交待的事情，常常忘東忘西，上課時又不聽規勸，學生會自行離開位子，我都不知該如何是好，只好大聲斥責……。」

（一）小偵探大發現

- Q1：如何了解班級學生？
- Q2：如何有效編選教材？
- Q3：如何發展適性教育？
- Q4：老師如何掌控自己的情緒？
- Q5：如何讓學生喜歡上課？



（二）錦囊妙方—我可以這樣做

- Q1：如何瞭解班級學生？
- A1：每位學生來自不同的家庭，班級的組合更是千變萬化，老師要從平時的觀察、與家長的溝通了解學生。除此之外，



也可透過課堂上的表現、作業書寫、同儕互動以及作品的表現等多元管道進行瞭解。瞭解學生需要時間、愛心和耐心，如果老師對學生多付出關心，一旦師生的信任關係建立後，學生便願意對老師傾吐心聲，老師便可多方面瞭解學生內在的想法與感受。

Q2：如何有效編選教材？

A2：教材之選擇應依學生的身心發展及其個別差異，依其能力、興趣、經驗與需求，選擇和設計適當的教材，由淺入深，由簡而繁，有系統地循序漸進，以滿足學生的學習為主。

Q3：如何發展適性教育？

A3：兒童是學校教育的主要對象，因為學校的教學是以班級為單位，一位稱職的老師如果要進行有效率的教學與輔導，必須從智力、性向、興趣、成就、情意、特質等方面，深切了解學生的個別差異和發展需求，才能誘導每個學生從事有意義的學習活動。老師必須顧慮到學生的個別差異現象，提供符合其發展階段的教育情境，適時給予各種發展機會，使每個學生的潛能得以發揮，並從學習活動中獲得成功的滿足，以加強自信心，尋求自我的充分發展。



Q4：老師如何掌控自己的情緒？

A4：在愈來愈複雜的校園環境，老師除了不斷提升教學專業外，更需學會照顧好自己的身心健康。因為老師的不良情緒，不僅會影響個人的身心健康，也會間接影響學生的學習。老師可藉由討論或同事間經驗分享，學習有效的班級經營策略以及正向管教方法。

Q5：如何讓學生喜歡上課？

A5：上課時每個學生能聽懂並理解，老師的課程必能順利進行。然而每個孩子的資質、生活環境、興趣都不同，因此常會有聽不懂的狀況發生。若大多數學生都聽不懂，老師應該要自我反省，是哪個教學環節出錯，此時應該虛心檢討，必要時可請教同事，尋求解決之道；如果是少數學生不了解，老師宜好好思考，如何讓少數不懂的學生理解課堂中所要表達的意思，這時耐心更顯重要。如課堂中的說明耽誤到課程進度，不妨多利用下課時間或晨間活動時間補救。總之，當學生喜歡上課，對老師所教的都能理解，並對自己有信心，此刻的教學更能發揮效果。的教學更能得心應手。





～食在好滋味——午間時光～



小明每到吃午餐時間，總是以最快速的方式打菜，阿雄老師以為小明肚子餓了，也未曾注意小明的舉動。

在一次廚餘回收過程中，阿雄老師偶然發現，當日午餐的雞腿骨竟然不在小明餐盤裡，細問之下，原來小明每次第一個打菜的目的，不是因為肚子很餓，而是自己挑食，不想吃，所以趁老師打菜不在位上時，將自己不想吃的菜送給同學享用。

（一）小偵探大發現

- Q1：如何養成學生午餐的衛生習慣？
- Q2：快樂午餐如何吃？
- Q3：如何改善偏食的行為？
- Q4：如何指導學生餐後的清潔及整理？



（二）錦囊妙方—我可以這樣做

Q1：如何養成學生午餐的衛生習慣？

A1：午餐的衛生習慣應包括個人的衛生及餐具的衛生。

1. 個人的衛生：每日到用餐時間，大多數的學生早已是飢腸轆轆，拿著碗盤準備打飯菜，幾乎忘了要洗手。因此在用餐前需再三提醒學生洗手再吃飯，老師可於第四節下課

時，要求每位學生在座位上先坐好，再一排一排地輪流到洗手台洗手。每日都如此做，約一個月左右，就可培養學生飯前洗手的好習慣。

2. **餐具的衛生：**大多數學生會帶回家每日清洗，但也有少數學生置校未帶回，不彷提醒學生洗手時也一併將餐具洗淨再打菜，也請打菜同學留意，若發現餐具上有油垢，請同學先洗淨後再協助打菜。

Q2：快樂午餐如何吃？

A2：吃飯是件快樂的事，老師在教室面對全班的學生，該用什麼樣的心情吃午餐呢？是高興、期待還是餓肚子呢？跟學生一起共進愉快的午餐，老師可採取的作法如下：

營造輕鬆的用餐氣氛：午餐時間是學生在校難得的輕鬆時間，可以讓他們隨意換座位，跟好朋友一起吃飯，也可以帶喜歡的音樂（音樂以柔美為原則）來播放，營造愉快的用餐氣氛，師生一起共進美味的午餐。

Q3：如何改善偏食的行為？

A3：偏食的行為有時是一連串的負向經驗所導致，例如：食物顏色很難看、味道怪怪的，造成學生不喜歡吃某些食物。此外學生想吃什麼就給什麼，也容易讓學生的飲食失衡，專挑自己喜歡的東西吃。要改善學生的偏食行為，參考的作法如下：



1. **依個人食量取用菜餚：**有些挑食的學生，會將不喜歡吃的菜送給他人，老師可以提醒學生不要接受他人的菜餚。若班級有食量較大的學生，可請他吃完後再去盛，而不要隨便接受同學的菜餚，以免間接養成同學偏食的習慣。
2. **均衡飲食避免偏食：**每個人多少有偏食的習慣，只要不是太嚴重都可接受。老師可以適時告訴學生每種菜的營養價值，對我們的身體有哪些好處。再要求學生每樣菜至少都吃一點，但不宜過份勉強，以免造成反效果。如果學生偏食太嚴重的話，可告知家長請求協助改善。

Q4：如何指導學生餐後的清潔及整理？

A4：餐後的清潔及整理工作包括個人碗盤、牙齒，以及教室環境的清潔工作。碗盤清洗應於洗手臺放置清洗用品及清潔劑，讓學生餐後能將餐具清洗乾淨，並於洗後由小組長檢查是否確實清洗。潔牙更是不可少的個人衛生工作，可請健康中心協助，不定時到班級用牙菌斑顯示劑檢測牙齒是否乾淨。

教室內的整潔則包含個人座位，以及教室的公用區域。可依照人數分組，每組排定清潔時間及清潔區域，讓學生知道自己的打掃時間，也方便他人提醒，養成學生自動清潔的好習慣。



~洗刷刷、洗刷刷 --- 整潔活動~



「噹~噹~噹！學務處報告：請打掃各樓層廁所的班級加強清潔工作，尤其是男廁小便斗及地板積水處理部分，報告完畢。」

「唉！這學年度，我們班除了要打掃自己教室之外，還得負責三樓的學生廁所耶，負責打掃的『疆域』還真擴充了不少。」阿花老師閒聊著。

「那你在分配打掃工作時，學生們的反應如何呢？」阿珠老師問著。

「有些學生高興有水可以玩，有些則摀住鼻子，深怕與便便共舞。所以，分配工作的時候，幾家歡樂幾家愁，有大笑開懷的，也有嘟著嘴巴的，真是傷腦筋啊……」阿花老師煩惱的說著。

(一) 小偵探大發現

- Q1：如何讓班上同學清楚了解個人打掃的責任區域？
- Q2：如何進行整潔活動的工作分配？
- Q3：如何指導學生正確使用清掃工具？
- Q4：如何培養學生分工合作的態度？
- Q5：如何利用打掃工作進行機會教育？



(二) 錦囊妙方－我可以這樣做

Q1：如何讓班上同學清楚了解個人的責任打掃區域？

A1：學校進行打掃活動是學生們維護良好學習環境的共同責任。每個班級在學期初，都會分配一個新的掃除範圍，老師必須讓全班學生共同了解。建議的作法如下：

1. 利用學校平面圖解說，或拍攝打掃區域的照片展示，也可以帶領學生至現場實際解說打掃範圍。
2. 根據打掃的區域範圍，共同討論每一個掃區所需的打掃人力，進而依全班人數進行分工。

Q2：如何進行整潔活動的工作分配？

A2：根據全班對於打掃工作的認知（含範圍及項目），進行各區域的人力分配，分組的參考方式如下：

1. **依掃除區域所需人數進行分組：**分組時老師可協助檢核人力分配是否恰當，並請各組選出小組長，負責督促整潔工作的進行。
2. **老師指定分派工作：**為避免一直重複相同工作，老師可以製作「掃除工作一覽表」，以月為單位，每個月初更換工作，將負責打掃各區域的同學名單列出，並輪流指定學生擔任小組長。建議於每個月初公佈該月份的打掃名單或於學期初製作一整個學期的輪值表，此外老師也可依學生打掃的表現，決定打掃工作的更換時程。



3. **學生抽籤決定工作項目**：學生自由組合，每四人為一組，以抽籤方式決定打掃的工作項目。老師可製作一個「命運大轉盤」，以長角釘為圓心，盤面上繪製兩個同心圓。內圈為分組的學生座號（可旋轉），外圈為工作項目（固定的），於更換打掃工作時進行命運大轉盤活動，以隨機的方式決定打掃的工作項目。

Q3：如何指導學生正確使用清掃工具？

A3：「工欲善其事，必先利其器。」教會學生正確的使用工具，才容易達成環境整潔的目標。可參考的作法如下：

1. **親自示範正確打掃的方式**：針對班上會運用到的掃除用具，實際示範正確的操作方式，例如：教室部分一擦黑板、清板溝、擦窗戶、掃地、拖地、洗抹布、掃具的清潔……等；廁所部分一小刷子和大刷子的運用時機與方法、地板乾燥的維持、省水技巧……等。老師示範後，可讓學生實際操作一遍，以觀察學生是否確實學會，以延長掃地用具的壽命，節省經費。此外，也要適時提醒學生留意打掃時容易被忽略的死角，當然更要叮嚀打掃時的安全。
2. **落實節能減碳的環保措施**：全班共同討論打掃時有助於節約能源的實際做法，例如：拖地時回收廢水澆花、資源回收再利用、垃圾減量、垃圾擠壓後分類，以節省垃圾袋的用量……等，並鼓勵學生於平日中確實實踐。



3. **協助分擔家務**：依學生在學校所負責的打掃項目，也請家長在家中要求學生分擔家務，增加練習的機會，兩者互相輔助之下，學生做起來更能得心應手。

Q4：如何培養學生分工合作的態度？

A4：團結力量大，如果每個小螺絲釘，都能堅守自己的崗位，善盡職責，就可創造出更大的整體效益，所以別小看一個小螺絲的影響力。在進行打掃工作時，每個人扮演的角色都非常重要，要讓學生彼此分工合作，可以參考以下幾點作法：

1. **明訂規則，確實要求**：明確訂定整潔活動的時間、打掃工作的標準和要求、物品的收拾、垃圾的處理、清潔工作的獎懲等規則。
2. **採分組制，分層負責**：由各組組長負責監督組員的出席，以及檢核打掃是否達到標準，並老師報告結果，讓學生在過程中培養自我負責的態度。
3. **制定獎勵制度，獎賞分明**：找出學生打掃時的優良表現，以當眾表揚的方式鼓勵學生，增強孩子的榮譽感；反之，未認真打掃的學生，則要求利用課餘時間加強打掃工作。
4. **了解學生困難，主動幫忙**：請衛生股長協助各組工作的進行，適時補充所需的資源；而老師則以親自示範為主，幫助打掃技能較差的學生儘快上手。



5. **一天一二點，全區走透透**：老師最好在掃除時間，將班上所負責的區域巡過一次。老師可以採走動式管理，或和衛生股長合作分工，一天盯（一）二處區域，仔細看用心指導，效果會更佳；或是每天加入不同組別，和學生一起完成打掃工作，不僅以身作則，增加學生對老師的認同感；另一方面也可拉近和學生的距離，增加班級的凝聚力。

Q5：如何利用打掃工作進行機會教育？

A5：「學習做人處事，一切從打掃做起。」老師可隨時依打掃時間發生的突發狀況，與學生共同討論分享：

1. **盡己之力**：打掃不是輕鬆的工作，如果每一個人盡自己一份力，共同維持環境整潔，則可減輕清潔人員的負擔，例如：上廁所沖水、對準馬桶、垃圾別亂丟等。
2. **善用機會教育**：以教室地上的垃圾無人撿拾（班級）、廁所的馬桶裡常有食物（校園）及家事的參與（家庭）等生活案例進行分享討論，加強學生的公德心及主動性。
3. **愛物惜物**：正確使用物品，使其發揮最大的效益，也是一種節能減碳的表現。
4. **感恩的心**：學生體驗過各種不同的打掃方式，較能以感恩的心，感謝別人所提供的幫助及服務。





附錄 2

太陽家族 事務輪流單

親愛的星球們：

本學期在全員決定之下，大家的班級任務出現囉！~幹部名單

班 長：陳○○ 副 班 長：胡@@@

學藝股長：吳□□ 副學藝股長：謝@@@

衛生股長：李+++ 副衛生股長：林△△

☆打掃輪值表☆ (填入號碼)

週次	值日生	午餐打飯	午餐打掃	學生廁所	教室、親師交誼室、洗手台、走廊、教員室	教師男廁 教師女廁
一						
二						
三						
四						
五						
六						
七						
八						
九						
十						
十一						
十二						
十三						
十四						
十五						
十六						
十七						
十八						
十九						
二十						

*值日生排班：升旗、上下課教室整潔、放學倒垃圾、臨時交代事項等。

*打掃工作排班：外場區每天倒垃圾、刷馬桶、掃地、拖地、擦門板、資源回收整理等。

*教室打掃、拖地、黑板整潔、走廊等、桌椅擦拭等，請大家多用心！

請各位星球哥哥多多配合，做好自己行內的互作很好，進而能幫助別人要務，希望在服務互作中，用心去做，必有心得囉！

小美人魚



~其實我懂你的心 --- 行為輔導~



「老師，我要上廁所！很急啦！」一上課，小強叫著說。

「才剛上課而已，為什麼要上廁所，請記得要利用下課時間去。」阿花老師答著。

「他每節課都這樣，故意的啦！」底下竊竊私語著。

「老師，小丸子在玩簡訊。」「小丸子學校有使用手機規範，請遵守。」

「老師，小名用橡皮擦丟我，好討厭喔！」「你也有丟我啊！」

另一頭，「小美請你回答這個問題？小美？小美？……」小美在阿花老師叫了好幾聲後，才有回應。整節課，小朋友有各式各樣的狀況發生……。

阿花老師不禁想著：「得想個法子好好跟這群小朋友溝通一番才行。」

(一) 小偵探大發現

Q1：如何記錄學生的輔導資料？

Q2：如何進行學生的輔導活動？

Q3：如何針對學生的個別差異，提供有效的輔導策略？



(二) 錦囊妙方－我可以這樣做

01：如何記錄學生的輔導紀錄？

A1：學生的問題行為常可從細微的徵兆看出端倪，進而加以預防輔導，因此老師平時即應養成記錄學生行為表現的習慣，以便覺察學生異常的行為改變。參考的記錄方式如下：

1. **流水帳式紀錄：**依照時間先後將師生接觸的過程，採流水帳的方式記錄。例如：

年級	日期			對象	輔導內容要點	處理情形 (含假設、評估)	記錄者
	年	月	日				
三	100	9	10	母親來電	陳○生病身體不舒服請假。已連續二天未上學。	瞭解病情 完成請假手續	
	100	9	11		陳○來校，主動說明這幾天未上學的日子是和媽媽出去玩。		

2. **重要項目式紀錄：**就某一段期間所發生的事情與項目進行紀錄。例如：

家庭環境：母親在家開飲食店，陳○受干擾，每天晚上 9 點以後才能開始做功課。

3. **軼事敘述性紀錄：**把所發生的事情詳細記錄下來，包含學生的行為表現、想法或感受等，可以藉詳細的敘述了解學生。例如：

陳○說出對自己的看法，自認無可救藥，強調同學都排斥他，父母對他漠不關心，家庭也沒有溫暖。

陳○約林○與王△一起去網咖，超過 10 點被警察查到，

請家長帶回，陳○認為自己只是運氣不好。

4. **評估式紀錄**：根據學生的行為問題進行分析和評估的紀錄。例如：

陳○喜歡批評同學，佔同學便宜，再加上衣著欠整潔，多數同學不喜歡他、排斥他。協助陳○改善上述問題，並建議陳○多幫忙同學。

5. **家長諮詢紀錄**：針對學生的行為問題和家長討論具體改善的策略，取得共識，一起協助學生，並加以記錄。例如：維護陳○服裝儀容的整潔，每天確實清洗及更換衣服等。

Q2：如何進行學生的輔導活動？

A2：學生在成長和學習過程，難免遭遇困難或有其特殊的心理需求，輔導的目的就是協助學生尋求適當的策略滿足其內在需求或解決困難。輔導學生的基本技巧包括：真誠一致、無條件積極關懷與接納以及同理心，因此老師可以常常對學生「微笑、點頭並專心聽他們說話。」其他輔導學生的重要原則如下：

1. 利用學生的輔導資料及家庭訪問來瞭解學生的家庭背景。
2. **發揮愛心與耐心**：提供學生在知識與人格上所需的指導及幫助，讓學生得到最好的發展，有效達成教學目標。
3. **注重個別差異**：老師應避免主觀的想法，應依學生個別狀況分別處理學生行為問題，讓學生能因老師的公平、公正，進而尊敬老師、服從老師的指導。

4. **加強雙向的溝通**：老師若採用單向的意見交流，則老師將成為權威的領導者，學生的困難無法反應給老師，下情不能上達，師生就不易產生相互的了解，良好師生關係就難以培養。
5. **表現自信及良好的幽默感，創造和諧的氣氛**：創造和諧輕鬆而沒有威脅的教室氣氛，必要的條件是老師要充分了解學生，並尊重學生的個人價值和自由，隨時隨地顧及學生的興趣與需要，給予合理的關懷和指導，並且少權威領導學生，而多用個人的學術涵養和道德力量影響學生，使學生能信服老師的威望。

03：如何針對不同行為表現的孩子，實施有效的輔導策略？

A3：一個班級裡總有些學生靜不下來，也有些學生卻始終動不起來，每個小朋友的個性都不同，有其個別差異。以下舉一些教室中常見的案例：

◎噴火龍小強

「阿花老師，王小強聽說這次分到你班上？」陳老師熱心的問著。

「是啊！看起來很不錯！」阿花老師回答。

「這你就知道了。他去年在別班是個頭痛人物，總是愛

作弄人、搞破壞，一不高興就拳腳相向，光處理他的事就一個頭兩個大了。這學期分到你的班上，你要多費心啦！」

阿花老師無言……

當班上有一個噴火龍時，老師宜先和學生建立良好關係，而當衝突的行為發生時，可試試以下的方式：

1. **轉移注意力**：可提供蒙特梭利操作教具，讓學生坐在一旁操作。盡量選擇簡單但需花費時間完成的材料，例如：壓包裝氣泡、分彩色串珠等。讓學生專心於一件事，轉移其注意。
2. **讓火山爆發吧**：用替代性的物品或宣洩性的活動，引導學生將他的情緒發洩在替代性的物品或活動上。替代性的物品如：枕頭、沙包；宣洩性的活動如：在紙上亂畫、投籃、射飛鏢、踩氣球……等。
3. **宣洩精力**：讓學生做一些服務性的工作，消耗過剩的體力。例如：整理圖書、搬書、發本子等工作。
4. **以柔克剛**：常寫一些小卡鼓勵學生，肯定他的行為表現和優點，讓他也能看到自己正向的一面。
5. **理性思考模式**：每次不當行為發生時，請學生紀錄下事件發生的時間、地點、對象、原因和過程，以及思考如果下次再發生，該怎麼做會比較好？請學生一一寫下來，幫助學生學習用不同的方式解決衝突。如果他覺得煩，就請他下次別再惹事啦！

◎含羞草小美

小美總是一個人安安靜靜地坐在教室的角落。

當阿花老師請她回答問題，總是要等好久，而且她的聲音大概比蜜蜂的叫聲大一點；

下課時，她不會主動和同學玩，只是在旁邊靜靜的看著或坐在位子上發呆。

她不搗蛋、不吵、不鬧，功課也會準時交。只是，有時會靜到讓人幾乎忘了她的存在，就像是班上的客人一樣，總是靜靜的來、默默的離開。

面對內向害羞的學生，老師需要主動幫助他建立正向的人際互動經驗。參考的作法如下：

1. **同儕輔導**：安排幾位善良、熱心、耐心、活潑外向的學生坐她旁邊，時常找她一起玩、一起做事，幫助她建立人際互動。
2. **分派任務**：分派一個她能力所及卻需與別人互動的任務，以增加他與別人互動的自信和膽量。如：幫老師發簿本、繳交表單到辦公室等。
3. **團體遊戲**：分組分派工作，讓她和大家能一起合作完成任務，如教室布置。或是進行團體遊戲，讓她有機會和同學一起同心協力進行遊戲，如：玩五人六腳遊戲等，以增加其正向的人際互動經驗。
4. **心情故事**：營造輕鬆的氣氛或情境，引導學生表達情緒或



感覺。如：每個人寫出自己快樂或最不快樂的事，以瞭解學生的心情或想法。

5. **對症下藥**：找出學生離群是否有特殊原因，如：口臭、體臭等，找出原因後將它排除，問題會有轉機。
6. **老師示範**：老師以身作則，對學生表示關心，主動找她聊天說笑，進而吸引其他同學一起加入，將能幫助她結交朋友。
7. **尊重個別差異**：如這個學生自己獨處時能自得其樂，並不因她的沉默安靜，而影響其人際互動或學校適應，那麼老師也要尊重每個學生的個別差異，只要讓她知道大家是關心她的即可。

◎班上有轉學生

「老師！老師節快樂」從手機中傳來好久不曾聽見的聲音，在電話那頭是已轉學離開的學生小傑。小傑在電話中告知現在班導很「機車」，所以每天翹課，或到網咖，學校常找理由把他留下，讓他很不是滋味。

多年前，小傑是期中轉來的學生，轉學的原因是在校和同學、老師起爭執，母親在不明就理的狀況下，也對老師和同學頗有微詞，因此母親認為唯有轉學，才能給小傑重新的開始。

小傑剛到班級時，經常口出穢言，並且有偷竊、不寫作業，以及擾亂課堂秩序等問題。每次通知他的母親，母親總是回應：



「我已告知他不可以如此。」，讓老師不知如何是好，班級氣氛也因小傑的轉入而頓時變調。

經過兩年多的努力，小傑的態度及行為終於逐漸步入正軌。但在母親的堅持下，又再度轉學。然而此次轉學，卻讓小傑在他校因不被瞭解而一再遭受排擠，導致他接二連三的被迫轉學……。

家庭教育與學校教育是並重的，要和家長達成共識，一起努力，也要和學生建立良好的溝通關係，才是進行輔導的良方。對於學生違規行為處理的參考策略如下：

1. **對事不對人**：處理違規事情時，只針對問題進行處理，而不做人身攻擊，處罰違規行為本身，不造成學生人格傷害。
2. **不因為一人犯錯而處罰全班**：這種方式有失公平，且易引起普遍的憎恨，對犯錯的學生也減低了懲罰效果。
3. **不因處理事件而影響教學**：依事件的影響程度進行處理，可讓全班借鏡的要當下釐清是非，關係個人的應依課程進行行為考量，先正常教學再另行處理。
4. **解決問題而不追究過失**：不以責難懲罰方式來追究過失，而是讓學生明瞭哪裡做錯了，該如何改進來解決根本的問題。
5. **為違規的學生保留面子**：對犯錯的學生宜私下處理，顧全學生的自尊心，較易收到正面的輔導效果。



~牽手同行 --- 親師溝通~



「阿花老師，我們小強這次考試成績，怎麼這麼慘啊！」
小強媽媽向阿花老師反應著。

「不會啊！小強很認真，表現不錯喔！」阿花老師回答著。

「我都已經找安親班幫他補習了，成績還是這樣，不是很浪費錢嗎？真是越補越大洞！」小強媽媽心煩地說著。

「小強媽媽，別太擔心。」阿花老師努力和家長溝通著……。

(一) 小偵探大發現

- Q1：如何掌握親師溝通的要點？
- Q2：如何進行有效的親師溝通時？
- Q3：如何運用適切的親師溝通管道？
- Q4：如何因應家長的特殊需求？



(二) 錦囊妙方－我可以這樣做

Q1：如何掌握親師溝通的重點？

A1：家長是學校教育的合夥人，學校一舉一動應讓合夥人知悉，如此學校在辦理活動或宣導觀念時，比較容易達成共識。



因此親師溝通的目的之一就是要將學校的政策與老師的教學理念傳達給家長瞭解，溝通時的重點如下：

1. **宣導學校政策和目標：**清楚的向家長說明學校教育的政策和目標，增加家長對學校辦學的認同感。如建立一個友善的校園環境、推行每日晨讀十分鐘的活動等。
2. **傳達老師的教學目標和方法：**向家長溝通老師的教學目標、對學生的期望和達成的方式。如：期望學生能完成每一次晨檢活動、班級放學前五分鐘做一天的省思等。
3. **回饋學生在校的各項表現：**包括全體學生及個別學生的表現。如：學生的閱讀能力現狀、小強人緣好，但上課易分心等。
4. **瞭解家庭教育的面貌：**了解家長的管教方式，以及學生在家裡的作息型態等，使家長能和老師採取一致的立場。
5. **期望家長配合及提供的資源：**針對學校辦理的全校性或全班性活動，提出需要家長提供的資源。如：來校擔任駐校牙醫、到班上協助帶領晨光時間等。

親師之間溝通良好，家長能瞭解學生在校的學習狀況，因而在家裡能督促指導孩子學習；老師從家長處瞭解學生的學習困難，因而能修正教學策略，提升學生學習成效。因此，親師之間宜維持良好的溝通，以達到老師、家長及學生三者皆贏的局面。

02：如何進行有效的親師溝通？

A2：溝通是指人跟人之間互相傳遞情感、訊息、意見或事實等，以達到互相瞭解，一致行動的歷程。所以，親師溝通後是否能產生一致的教養活動，是需要溝通的技巧促成的，有效溝通的方法如下：

1. **充分的準備：**首先要確認溝通的對象、目的、內容，其次慎選溝通的管道，如書面或口頭溝通。書面要留意詞語的運用是否達意，避免錯別字；口頭則要掌握語意，化解疑慮，最好事先設計表達的順序及可能回答的資訊。
2. **積極的聆聽：**一個好的溝通者，必定是個好觀眾。以一顆真誠的心仔細聆聽，必要時提出澄清，並適時給予凝視、點頭、微笑等回應。
3. **主動的態度：**老師應鍥而不捨的主動溝通，也要考量家長的個別差異，採取不同的溝通策略。如：利用家長上下學時間接送時，可多溝通。
4. **誠懇的語言：**態度要誠懇，不嬉笑怒罵、不冷潮熱諷，應以「我」的立場出發，徵求家長「您」的意見，達成「我們」共同一致的想法。
5. **表達的技巧：**言善於前，規過於後。每個人都希望被讚美和鼓勵，所以和家長溝通時，要盡量將學生的優點回饋給家長，並對家長在親職教養的努力和行為予以肯定，再逐步引導家長談出教養方面遭遇的困境，或是由老師主動分享在校觀察到學生的行為問題。

6. **持久的耐力**：家長都是成人，觀念和行為的改變不易，所以親師溝通的工作需要持續進行，而非一朝一夕可達成。
7. **專業的堅持**：當溝通前做好所有的準備工夫，但進行溝通卻遭家長直接或間接的拒絕時，可以同理家長執行上的為難，但仍應秉持對教育理念的堅持態度。

Q3：如何建立親師溝通的多元管道？

A3：親師溝通的方式有很多，也各有其優點及限制，老師可因時制宜，靈活運用，以達成目的。親師溝通的管道包括：

1. **書面的溝通**：例如聯絡簿、通知單、書信、網路、電子郵件、班刊等。運用文字工具溝通，較單向且缺少立即回饋的效果。
2. **口頭的溝通**：例如電話、聚會、約談及家庭訪問等。其中聚會是較輕鬆的方式，可利用假日下午時間，邀請家長一起喝下午茶，共度溫馨的時光，聊聊寶貝的趣事。
3. **多元的溝通**：結合口頭及書面的溝通工具，並配合其他媒介，如：辦理學習成果會、教學參觀日、遊藝活動等。



Q4：如何因應家長的特殊需求？

A4：少子化的社會中，家長對孩子過度關心，導致直升機家長（無所不在、無所不管，在孩子上空盤旋，介入孩子的一切）和怪獸家長（經常向老師抗議、抱怨，刁蠻不講理，處處干涉學校作為的父母）愈來愈多，造成老師在進行班級經營及教學活動時，面臨許多挑戰。建議的方法如下：

1. **事情說清楚講明白**：預防勝於治療，平日就要跟家長做好溝通，利用各種管道與家長保持密切關係，讓家長的期望及學生的表現都在掌握中。
2. **勤做觀察和紀錄**：要做好準備工夫，平日將學生各項表現妥善紀錄，隨時都能提出與家長討論。
3. **增強自我的專業能力**：面對家長時，宜站在家長的立場思考問題，並善用同理心，同理家長的情緒和感受，但也要以老師的專業角度，說明你的作法和理由，以說服家長接受和合作。
4. **經驗交流**：利用學校個案研討會或學年分享的機會，與其他老師共同討論研究及分享與家長溝通之經驗。
5. **努力獲取家長的信任**：在班級經營中，讓家長能即時第一手獲取關於孩子的相關資料，能更放心將孩子託付給老師。
6. **教養新知分享**：鼓勵家長多吸取教養孩子的技巧，老師也可利用班級通訊，傳遞親職教養的新知和技巧給家長知悉。



~愛的報報 --- 生活教育~



「阿雄老師，我這個月收的午餐費用好像不見了，怎麼辦啊？」阿花老師求救著。

「不會吧！是怎麼發生的？」阿雄老師問著。

「我把錢放在一個固定的地方，但是卻發現錢不見了。」阿花老師心急的說著。

隔天小丸子開心地對老師說：「老師，花倫給我一百塊，說是要給我在校外教學時買東西，他也有給隔壁班的人錢喔！」

「他怎麼會有這麼多的錢呢？」阿花老師問。

小丸子說：「他說是他的壓歲錢。」

(一) 小偵探大發現

Q1：如何落實品德教育？

Q2：如何進行正向管教？



(二) 錦囊妙方－我可以這樣做

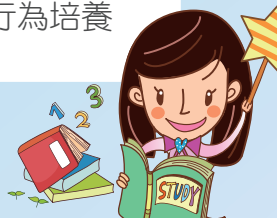
Q1：如何落實品德教育？

A1：品格是孩子迎向未來的重要關鍵能力，學校是個小型社會，是學生養成習慣、培養能力的重要場域，而老師的重要使命就是要教導學生建立正確的價值觀，養成良好的品行，



並將所學落實於生活中。培養品德的教學方法如下：

1. **善用繪本和多元媒體**：老師可運用繪本、圖書、電影等教材給學生觀賞，繼而引導學生就故事主角遭遇的情境，進行團體討論，如果主角換成是自己會有什麼感受？會採取何種方式處理？藉著故事或影片，幫助學生培養同理他人的感受以及問題解決的能力。例如繪本《不是我的錯》（周逸芬譯，2000），故事主要是說一位同學在學校受到欺負與打壓，但每位同學都說：「不是我的錯。」老師可以此故事來引導學生省思當自己被欺負，或是目睹別人被欺負，或是目睹欺負別人的事件發生時，自己可以採取何種作為，藉以培養學生的道德觀和責任感。
2. **每日一善，身體力行**：鼓勵學生身體力行，試著每日一善，在生活中落實品德。老師可配合運用日記或聯絡簿，讓學生閱讀好人好事的文章，或是記錄個人每日觀察或實際行善的事蹟、反省的事項等，以培養其正面思考，遠離負面情緒和想法。
3. **智慧小語，淨化心靈**：在班級的布告欄或教室牆壁上張貼靜思語或勵志小語，無論是考試、參加比賽、遭遇挫折或志得意滿的同學，皆可獲得心靈啟發，而得到積極正向的幫助。有時候，老師可以讓學生透過靜思語卡片交換的方式，互相激勵，彼此祝福。
4. **訂定班規，賞罰分明**：全班經過討論，訂定一個賞罰分明且公平的班規，並實際執行，可讓學生對自己的行為培養



更多的責任感和自我控制感，是實施品德教育最佳的教材。

5. **身教、言教、境教並重**：除了前述學習環境的營造外，老師個人的言行示範也很重要，對學生的品德學習影響甚鉅。例如：當老師在校園中發現垃圾時，能隨手撿起，那麼學生也會跟著學習隨手撿拾垃圾的良好行為。

Q2：如何進行正向管教？

A2：正向管教是值得重視與學習的，禁止體罰不代表不管教、不處罰，而是要積極的協助學生發展自尊、自我控制，並與別人建立健康和諧的關係。建議的方法如下：

1. **先同理感受，再說明期望**：告訴學生你瞭解他做此事的需求和想法，再說明你對他的期望。例如：「老師很瞭解你很想發言，但是老師希望你可以學會輪流。」、「老師知道你想玩這項器材，但是小丸子正在玩，你可以在旁邊等一下。」透過這樣的陳述，協助學生覺察別人的需要，進而發展對人的同理和尊重。
2. **提供或示範問題解決的策略**：針對學生遭遇的問題情境或衝突事件，提供適當的解決策略，以培養學生解決問題的能力。例如：兩位孩子為了打掃工作而起衝突，老師可以協助他們發展解決衝突的策略——一人掃地另一人搬桌子，隔天再互換工作。
3. **建立明確的規範與標準**：清楚訂定規則，並嚴格執行，協助學生發展自我管理和自我控制的能力。



4. **提供學生練習做決定的機會**：老師不宜只要求學生聽令行事，相反地老師應提供學生練習做決定的機會，以協助他們發展獨立性及做決定的能力與技巧。
5. **正向肯定學生的能力**：透過讚美與正向的期望，也能協助學生發展自信及正向的態度。
6. **引導學生表達情緒**：引導學生透過語言表達他們的感受與情緒（包含生氣和失望），再協助他們思考解決問題的方法，增加學生對自己的感受與情緒的覺察力。
7. **語氣溫和但態度要堅定**：指導學生時，說話的語氣要溫和，但是態度要堅定，讓學生知道班級的規則必須遵守，以培養其自我控制的能力。
8. **老師的情緒管理**：處理學生問題時一定要心平氣和，如在氣頭上先別處理，記住「轉過身、喝口水、數到十、消了氣」，再來處理。



【實務篇】

特別的日子



～ 開學前準備 ～



下星期就要開學了，第一次擔任班導的阿花老師，心裡戰戰兢兢的。她希望能做好開學前一切的準備事項，但卻有些不知所措，於是先到學校整理環境。

「阿雄老師你也來整理教室喔！」阿花老師在阿雄老師的教室窗台前說著。

「對啊！下星期就快要開學了，先把前置作業做好，免得開學時一團亂。」阿雄老師一面整理桌上的資料，一面說著。

「前置作業？要做哪些事啊？我只想到要來學校整理一下教室。其他還有哪些事是要在開學就準備好呢？」阿花老師邊說邊走到阿雄老師的辦公桌旁。

「有好多事可以提前先做，像仔細閱讀學生的基本資料，或者先跟家長聯絡。」

阿花老師聽到這些不由自主的緊張起來。「啊！為什麼要先聯絡家長呢？」



「先跟家長搏感情，將來大家在對學生的教育上就更能密切的配合囉！」

「那要說些什麼呢？」千頭萬緒的阿花老師苦惱的問阿雄老師……

（一）、小偵探大發現

- Q1：如何進行新學期的課程準備呢？
- Q2：需先做好哪些班級經營事項？
- Q3：必須事先取得哪些資料以利準備？
- Q4：如何在開學前與家長進行聯繫？



（二）、錦囊妙方—我可以這樣做

Q1：如何進行新學期的課程準備呢？

A1：在開學前，新學期的課程準備可從兩方面著手：

1. **現有教材**：善用各科的教學指引及光碟，利用寒暑假先做規劃與統整，詳細完成課程計畫。可和班群或同學年同事共同分工準備相關課程，蒐集所需教材。
2. **補充教材**：可善用報章雜誌、期刊、相關書籍及媒體網絡，例如國語科可善用國語日報及相關網站；數學科可利用數學網站多媒體教材，補充說明孩子抽象難懂的概念。



Q2：需先做好哪些班級經營事項？

A2：班級經營方面可分為迎接新生及面對舊生兩類情況進行準備，建議如下：

1. 共同的基本準備工作

- (1) 安排座位及環境規劃：教室佈置以活潑、整潔為原則，佈置物件要簡單、大方。
- (2) 黑板書寫開學當日的行事曆及學期功課表，也可印出給學生一人一張，並說明一週作息時刻表、科任老師、制服與運動服穿著規定等。
- (3) 簡單整理環境。

2. 迎接新生的基本準備工作

- (1) 製作班級名冊：依出生年月日進行排序，男前女後，製作班級名冊萬用表格。左邊一欄寫上學生名字，右邊空多行空格，影印幾份，以便記錄學生作業繳交情形、訂購物品……等。
- (2) 繕寫「給家長的一封信」：說明班級經營理念及作法，〈參附錄 3〉。
- (3) 瞭解學生背景：收到學生基本資料後，先瞭解學生的家庭背景，有無特殊疾病，或需要特別注意的地方。主動以電話和家長聯繫，建立良好的親師互動關係。
- (4) 張貼海報和學生名冊：製作歡迎海報和全班學生名冊，

並張貼於教室門口，並準備座位名牌（一年級名字要注音）。

- (5) 繕寫學生應準備之學用品：在開學前或開學當天告知家長，方便家長提早準備。不要要求隔天馬上帶來，可給家長一至兩週準備期〈參附錄 4〉。
- (6) 準備顏色貼紙：為區別孩子放學之路隊，可使用顏色貼紙，方便放學路隊之編排。
- (7) 準備親職教育資料。

3. 迎接舊生的準備工作

- (1) 整理學生基本資料，確定轉出、轉入的名單，修改座號順序，以製作名冊及萬用表格。
- (2) 黑板上可以寫一些打招呼或是鼓勵的話。並請早到小朋友先幫忙整理環境，例如擦桌椅。

Q3：必須事先取得哪些資料以利準備？

A3：老師在開學前宜先取得下列資料：

1. 老師教學科目及課表。
2. 學生的基本資料：例如學生學籍卡、輔導記錄卡等，以利老師初步瞭解學生。
3. 特殊兒童的各項資料，例如：IEP 個別化教育計畫，資源班課表等。

4. 學校行政通知，例如：註冊費通知調查表、母語課程選單……等，學校各項表格可在開學前提早整理。
5. 填寫各項調查表，例如：功課表、各科教學進度表、填寫掃地用具調查表以及佈置教室所需材料。

Q4：如何在開學前與家長進行聯繫？

A4：事前的聯繫和問候，可建立起良好溝通的第一步，雖會花上一些時間，但有益於未來的親師溝通及事件處理。老師可透過書信（一式多封寄出）或電話聯繫，建議以電話方式較佳。聯繫的內容參考如下：

1. 問候家長並簡單的自我介紹。
2. 說明學生的班級位置。
3. 瞭解或調查學生的特殊需求。
4. 開學的日期、應攜帶的文具用品（水壺、抹布、衛生紙、書包文具、寒暑假作業等），以及到校時間。
5. 請家長在未來的一至二年給予支持及配合，有任何問題或建議都歡迎保持聯繫。
6. 提供老師聯絡方式及方便聯繫的時間。



附錄 3

親愛的家長：

您好，有緣與您相遇！首先恭喜您，孩子即將進入國小就讀，邁向新的學習階段。很榮幸能擔任孩子未來（一）二年級的導師，我將全心全意營造一個良好的學習環境，也期盼在密切的親師合作下，孩子能快樂的學習，健康平安的長大。

我們來自不同的成長背景，有著不同的行為模式與價值觀念，今日的相遇，皆是緣分。在未來兩年中，我們是孩子學習上「同一陣線」的夥伴，請讓我們彼此多溝通聯繫。若您日後有任何的想法或與孩子學習有關的問題，歡迎您與我進行私下溝通，在孩子的面前我們必須做到「同一陣線」相互支持，並且不在孩子面前相互批評，相信這樣對孩子會更好！敬請您多多指教！

聯絡方式：

學校電話 *****；家裡電話 *****；手機號碼 *****

一年甲班導師吳阿花敬上

親職教育參考資料：

（一）對於幼稚園和小學的差異，幫孩子先做好心理準備：

我們的孩子剛進入國小，最常發生的問題其實就是「不習慣」，不習慣小學的規矩多，不習慣一節課要坐得比較久，不習慣教室沒有冷氣……，孩子如果能提早對小學生活有正確、正向的想法，不



懷著「錯誤的期待」，就能有效避免「適應不良」的情形，這一點還需要家長多費心，有助於孩子認同新的團體生活。

以下為您準備一份參考資料：

（請慢慢和孩子們分享，建議別一口氣說完）

- ※ 以前幼稚園最大是園長，現在學校中最大是校長。
- ※ 以前幼稚園每班有兩位老師，現在「合體」成了一位老師。
- ※ 上學時間變早了，早上 7：40 以前要到校，每節課也延長到 40 分鐘。
- ※ 書包變了，變大了，多吃飯多運動，一定背得動。
- ※ 廁所變了，馬桶從坐的改成蹲的（還是有坐式馬桶，但數量很少），小便斗也「長高」了，要對準喔！
- ※ 校園變了，變大了，為了不迷路要注意聽老師的話喔！
- ※ 點心變了，變不見了！

（二）其他準備事項：

1. 養成早睡早起、在家用完早餐再上學的好習慣，上學不遲到（7：20～7：40）。
2. 每天養成自己整理書包的習慣，按照課表或聯絡簿上的記事一一準備好。
3. 文具等物品：老師照例會準備姓名貼紙及印章，供開學後使用，所以若沒有姓名貼紙的小朋友無須再製作。

- ◎ 準備一盒適當大小的美勞工具盒放在學校，工具盒內請置放雙面膠、粉蠟筆（不要使用塑膠蠟筆，並以小盒為主），安全剪刀、膠水。並準備一盒彩色筆寫上名字後，置於教室以利上課使用。
 - ◎ 橡皮擦、彩虹筆、短尺、鉛筆〈三到五枝，不要用自動筆〉等，用鉛筆盒裝著，不要零散放在書包內。指導孩子認識自己的文具特徵，貼上姓名，以便丟掉時可以找回，並培養孩子愛物惜物的習性。
 - ◎ 準備一至二塊有掛勾的抹布，勿太長，大小以孩子能擰乾為佳。（用油性筆幫孩子寫上座號）
 - ◎ 一盒衛生紙置於教室，便於午餐後用來擦拭餐具及衛生用。
 - ◎ 自備茶水或茶杯〈茶水以白開水較佳，茶杯可作為飲水或漱口用〉，學校有飲水機。
 - ◎ 請幫學生準備長度適中的雨衣，學校禁止攜帶雨傘，以免造成視線遮蔽及危險。
 - ◎ 開學後需繳交預防注射卡影本可提早準備，另外新生報到時，尚未繳交戶口名簿者，也請於開學後盡速補交（以上物品請陸續準備，已備妥就請孩子帶至學校）。
4. 歡迎您提供優良圖書或是家中不再需要的益智玩具、其他用品等，讓我們一起為孩子佈置一個溫馨的學習環境。（請貼上姓名，方便日後歸還）

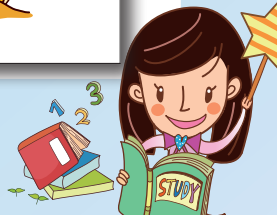
（三）新生家長篇：

越來越多的父母重視陪孩子一起成長，提供下列教養方法供各位家長參考：

1. 培養孩子守時觀念、把握做事效率。
給孩子一個明確的生活規範：訂定每天上學、寫作業、洗澡、上床睡覺、休閒……的作息時間，時間要明確，且家長的執行態度要果決，時間內一定要把事情做好、做完，沒有討價還價的空間。建立良好的生活規範可幫孩子改掉推、托、拉的壞習慣。
2. 讓孩子自己整理書包、文具。忘了帶，請家長不要幫他送到學校。養成孩子對自己事物的關心度，如果東西忘了帶，讓他接受老師的警告，這樣他下次就不會再犯。否則，他永遠會有「忘記」的狀況，而家長您也永遠送不完。
3. 寫作業要專心，父母不用陪在身邊。安排一個合適、固定的地方讓孩子寫作業，外在干擾愈少愈好，作業完成才可離開書桌。
4. 一開始便要求字體工整、簿本整潔，握筆、坐姿要正確。讓孩子瞭解寫作業是他的責任，他必須確實完成。（只要他認真書寫有進步就可以，絕不要家長不滿意就擦掉。）
5. 每天分派一點他可以幫忙的家事給他做，自己的手帕、襪子可以自己洗。愛家一定是從做簡單的家事開始，有付出才會懂得愛惜和感恩。
6. 學習欣賞別人的優點，存好心、說好話、做好事。常常跟他聊天，瞭解學校的點點滴滴，提醒他要多發現同學的優點，讚美他人。培養「見賢思齊」的胸懷，不要小心眼、愛計較、猜忌、嫉妒，做個快樂無憂的孩子。
7. 拒絕當「直昇機」父母。不要隨時在孩子身邊待命、代勞，讓他有自我成長的空間，讓他從小培養負責任的態度。



「成績不代表一切」，良好的生活習慣、完善的品德教育是一切成功的開始，讓我們一同為孩子奠定良好的基礎。他的腳步踏的平穩、實在，相信他的未來一定比我們好！如果您對班級經營有任何問題，歡迎與老師聯繫，希望您我皆是孩子生命中的貴人！





附錄 4

開學必備準備的用品

- 1、著色用具（蠟筆、彩色筆、粉彩筆……皆可）。
- 2、膠水。
- 3、安全剪刀。
- 4、面紙一盒（不要使用小包包裝的，可以用得較久）。
- 5、口罩（中廚打飯菜時用，最好使用布料材質，可重覆使用）。
- 6、水壺或水杯（學校有開飲機）。
- 7、環保袋中型塑膠袋或紙袋。
- 8、牙刷、牙杯（可以水杯代替）、牙膏。
- 9、輕便雨衣（隨身攜帶）。

*請家長在各項必備用品確實準備齊全後，在□打✓。

*文具用品可準備一個文具盒放置，較不會散亂、遺失。

*家長簽名：



過了一個漫長的假期，好高興今天終於開學了。阿花老師一大清早就先到教室，拿起昨天導師會議所提供的資料—開學注意事項通知單，再仔細的閱讀一次。她心想：要如何讓學生第一天到學校來就能按部就班、有好的開始呢？想著想著，學生開始陸續進入教室，阿花老師開始核對名冊與處理報到事宜，不過狀況還真不少。小明：「老師，請問廁所在那邊？」小華：「老師，媽媽請我問您今天幾點放學？在哪接我？」小英：「老師，我要坐哪裡？」……

好不容易一一解決這些疑難雜症後，阿花老師發現還有阿正沒到學校，真傷腦筋，怎麼辦呢？

(一) 小偵探大發現

- Q1：開學日老師應該要知道哪些事？
- Q2：開學日學生需要先知道哪些事？
- Q3：開學日當天，教室該如何布置？
- Q4：開學日當天，老師應注意學生哪些情況？
- Q5：開學日當天，聯絡簿的內容要寫些什麼？



(二) 錦囊妙方—我可以這樣做

Q1：開學日老師應該要知道哪些事？

A1：開學當天老師應該知道的事情包括：

1. 開學日上學和放學的時間。
2. 學校安排各年段配合領取書籍或簿本的時間。
3. 學年需統計的相關資料，例如各班男生、女生人數。
4. 正式開學日使用營養午餐的人數。（通常就是隔日）
5. 學校飲用水當日是否可以正常使用。
6. 全班名單、班上需要特別照顧的學生。
7. 開學第一天需要發的資料可參考下列項目：
 - (1) 功課表。
 - (2) 課本及簿本。
 - (3) 老師給家長的一封信〈參附錄 3〉。
 - (4) 學校宣導重要事項。

Q2：開學日學生需要先知道哪些事？

A2：開學當天學生應該知悉的事情包括：

1. 老師基本資料及聯絡方式。
2. 課表（整天與半天日、上放學時間）、制服與運動服穿著時間。
3. 座號（但建議開學後兩天確定無轉出轉入再告知，以免又



要重新編排)。

4. 放學路隊。
5. 學生的座號
6. 請假方式
7. 學校總機
8. 新生要發放餐盒，請孩子回家做消毒工作。

Q3：開學日當天，教室該如何布置？

A3：開學前應先做好教室佈置規劃，教室內除了桌椅、櫃子及班級必備的東西之外，可安排單元學習版、作品展示區、佈告欄（將學校訊息、班級活動張貼在此）、榮譽榜，以及角落設計，例如：圖書角（閱讀的地方）、休閒小站（聊天的地方）、童玩區（玩沙包、紙牌……）等。除此之外，開學第一天的教室可先擺放學生之座位名牌，引導學生入座。針對新班級的學生可製作歡迎海報，低年級更可視情況製作地標引導。

Q4：開學日當天，老師應注意學生哪些情況？

A4：在開學當天，老師需要注意學生的情況有下列幾點：

1. 害羞不敢入班，需要家長陪同的學生，宜特別關懷。
2. 下課時指引學生廁所位置，以免造成憋尿情形。
3. 提醒學生喝水，告知學校飲用水位置及使用方法。



4. 掌握學生放學後的去向，是到安親班、回家還是上課後托育班。
5. 如果是一年級新生，可詢問家長放學的途徑，方便幫學生編排路隊，可使用顏色貼紙增加路隊的區辨性，並請學校安排六年級學生協助放學。
6. 隨時掌握學生出缺勤狀況，若未出席應儘早連絡。若學生未到校，則可以下列方式處理：
 - (1) 詢問是否有同班同學知道。
 - (2) 馬上聯絡家長，先確認沒來原因。若是睡過頭或忘記，可請學生立刻到校。若是特殊狀況無法前來，則提醒家長正式上課的日期，以及需要攜帶的物品。
 - (3) 若無法與家長取得聯繫，馬上知會學務處。

05：開學日當天，聯絡簿的內容要寫些什麼？

A5：開學日當天，聯絡簿可寫的內容如下：

1. 將課本和簿本填寫姓名資料。
2. 發下哪幾張通知單。
3. 完成緊急聯絡資料（通常在聯絡簿第一頁）。
4. 帶餐盒、餐具。



「阿花老師，您好，我是小真的媽媽啦！小真說聯絡簿要我簽名，作業簿也要簽名，是真的嗎？會不會有點太麻煩了，我是覺得簽聯絡簿就可以了吧！」

「小真媽媽，關於在作業簿上要簽名這件事是因為……」

數一數桌曆上的日期，都已經上課第六天了，阿花老師卻還是一再地接到家長的電話，詢問的問題幾乎都是因為對孩子的學習生活不太瞭解。阿花老師心裡想：與其重複在聯絡簿或電話中個別聯繫家長或回答類似的問題，不如好好利用家長日和家長們面對面溝通。只是，如何讓家長們來學校，經過短短的二個小時座談後，就能有良好的溝通效果呢？在家長日前應該要做哪些準備呢？聽說好的班親會組織可以讓班級經營更順暢，那麼該如何組織班親會呢？當天如果有家長沒辦法來，要如何讓他們知道家長日的內容呢？

（一）小偵探大發現

- Q1：家長日要準備什麼？
- Q2：如何召開班親會會議？
- Q3：如何組織班親會？
- Q4：班親會中，老師該報告哪些事項？
- Q5：如何利用家長日，建立老師的品牌形象？
- Q6：家長日活動後，有哪些後續事項需處理？



(二) 錦囊妙方—我可以這樣做

Q1：家長日要準備什麼？

A1：家長日的準備工作可從環境的佈置與營造方面進行，參考的作法如下：

1. 提供功課表。
2. 教室內、外的整潔。
3. 製作歡迎海報。
4. 教室佈置。
5. 學生作品陳列於明顯易見處（需已檢閱，且以呈現全班學生作品為佳）。
6. 黑板上列出家長日會議流程。
7. 製作電腦簡報。
8. 家長座位安排（盡量讓與會家長都能看見彼此）。
9. 製作桌牌或名牌。
10. 播放輕柔背景音樂。
11. 準備些許茶點。

Q2：如何召開班親會會議？

A2：召開「班親會」是家長日活動中的一項重頭戲，班親會由級任老師召開，並從參與的家長中選出會議主席，其參考流程如下：



1. 報告出席人數，說明會議流程，宣佈會議開始。
2. 請上學期班級代表主持，並推選此次會議主席、司儀或紀錄（若為新班，則由老師協助）。
3. 主席報告。
4. 級任老師報告（說明學校宣導資料、班級經營事項以及參考資料）。
5. 推選班級代表及組織班親會。
6. 討論與臨時動議。
7. 散會。

Q3：如何組織班親會？

A3：老師可配合家長日選舉班親會幹部，除了推舉班親會正、副會長各一位之外，可另設活動組、總務組、說故事媽媽組……等（視班級需要設立不同功能之組別）。班親會的幹部非常重要，老師可從家長的自我介紹中，得知哪些家長比較熱心（一般有意願擔任班親會代表者會比較主動）。若老師誠懇的邀請，大部分家長都不會推辭。班親會可協助老師辦理各項班級活動，如校外教學。由老師與班親會一起策劃，班親會實際執行。班親會會長協助聯繫校外教學一切事宜、總務收錢、文書打字。由於班親會在執行任務時，常需透過電話聯繫，因此班級聯絡網的設置非常重要，可請班親會會長逐一詢問家長，或於開學時徵詢家長



提供通聯資料的意願，如願意提供者再列入班級聯絡網內（老師宜扮演被徵詢者或提醒的角色，勿過於主導）。由於通聯資料涉及個人隱私，建議老師宜審慎處理。

Q4：班親會中，級任老師該報告哪些事項？

A4：召開親師會會議時，在「級任老師報告」的時間，老師報告內容建議如下：

1. **老師自我介紹**：介紹老師個人的學經歷、專長與聯絡方式等。
2. **宣導學校重要活動與事項**：介紹學校概況、各處室宣達事項、重大活動行事等。
3. **傳達班級經營理念**：說明老師個人的教育理念、班級經營目標與方法、班規與獎懲項目等。
4. **說明教學計畫**：說明本學期之課程與教學計畫與進度說明，學生將學會哪些能力等。
5. **說明期望家長配合事項**：如聯絡簿簽名、請假方式、功課督導、家庭活動配合教學等。
6. **學校及班級志工招募**：調查家長專長並邀請其協助班級教學活動，如晨光媽媽、故事媽媽……等。班級志工僅止於協助老師不在教室時之安全維護工作，勿將老師之專業工作全都分派給家長。

Q5：如何利用家長日，建立老師的品牌形象？

A5：家長日為級任老師與家長的直接溝通時間，良好的第一印象將有助於老師的班級經營，因此如何在家長日當天，建立老師的品牌形象是一個重要的課題，參考作法如下：

1. 提供功課表。
2. 穿著符合老師身份的衣著打扮與化妝。
3. 教室佈置與報告內容具專業性：事先充分的準備讓家長感受老師的重視，並透過教學計畫與班級經營的說明，展現教學專業，強調老師教導與在家自學的差異性。
4. 運用傾聽的技巧：家長提供相關建議時，多運用點頭、接納與同理心等傾聽技巧。
5. 準備親職教育的文章：事先準備親職教育相關之文章，讓提前到會場的家長，或是會議完畢後等待與導師個別談話的家長抽空閱讀，避免冷落家長，也讓家長感受您的用心與貼心。
6. 三明治的回饋技巧：談孩子的教育問題時，盡量避免指責與說教，宜先從學生的優點開始談起，再進入缺點的敘說，最後提供建設性的建議。
7. 老師要有自信地呈現個人專業的一面，尤其是新任老師者，最好對當天的相關資訊，事先充分準備，不要一問三不知；也不要固守己見，或一副盛氣凌人的模樣。親師會當天融洽的氣氛，有利於往後親師關係的營造。

06：家長日活動後，有哪些後續事項需處理？

A6：辦理完家長日活動後，除了回復場地外，還需將相關資料彙整。紀錄彙整後，除了送交學校存查以便執行後續相關工作外，也需印製發送給不克出席的家長，以助其瞭解班級事務，建議的作法如下：

1. **回復場地：**邀請參與家長齊心協力回復學生學習環境。
2. **會議記錄之繕寫與整理：**班親會會議完畢後，盡快將會議中討論的內容，整理成一份會議記錄。
3. **送交學校行政單位存查：**將出席簽到表、班親會記錄與班級代表名單等資料送交學校相關單位，以利於後續相關工作的執行。
4. **印製班親會記錄：**記錄中需表達對出席與協助人員的感謝之意，並讓不克出席之家長知悉會議內容，以協助瞭解班級事務。





~校外教學~



記得上學期的校外教學，小朋友一出門就像飛出籠子的小鳥，先是小東在下遊覽車的時候用跳的，結果因為階梯比較大格，一不小心就跌倒膝蓋流血，隨行的王媽媽想要提醒卻已經來不及。到了中午要買午餐時，小英發現身上的錢不見了，一問之下才發現小英居然帶了一千元，而且直接把錢放在口袋裡。唉！這樣的校外教學真是令人提心吊膽啊！

雖然上次的校外教學狀況頻仍，但是阿花老師認為學生的學習不只是在學校、教室，如果有機會能多到社區、展館或名勝古蹟參觀學習，相信對學生的學習會很有幫助，所以雖然辛苦，卻是一件很值得做的事。只是，有了上次的教訓，阿花老師覺得旅遊的地點應該好好思考，究竟哪些地方適合學生進行校外教學？出發前要如何和學生約法三章？如何選擇合適的地點？要考慮哪些因素？阿花老師覺得還是請教比較有經驗的學年主任比較保險。

(一) 小偵探大發現

- Q1：如何規劃校外教學活動的行程？
- Q2：辦理校外教學時，如何與行政單位配合？
- Q3：隨行家長可以協助哪些事項？
- Q4：進行校外教學時，應注意哪些事項？
- Q5：校外教學結束後，應注意哪些事項？



(二) 錦囊妙方—我可以這樣做

01：如何規劃校外教學活動的行程？

A1：辦理校外教學需慎選地點並妥善規劃行程，可以參考各領域學習內容，並透過學年或班群共同討論決定，建議的作法如下：

1. 參考各領域學習內容：

依低、中、高年級選擇適合的地點。例如：

- (1) 低年級生活課程：配合「為我們服務的人」教學單元，參觀導護商店、動物園、社區踏查、郵局、電信局、警察局、消防隊及圖書館等。
- (2) 中年級社會課程：配合「我的家鄉」教學單元，參觀家鄉的古蹟及風景名勝等。
- (3) 高年級社會課程：配合「生活規範」教學單元，參觀地方法院。

2. 配合縣市政府相關活動及展覽

- (1) 縣市政府相關活動：配合縣市政府推廣的相關活動，辦理校外教學，例如新北市「進城看藝術」活動。目前這類活動大多數完全免費，包括學生與家長。此類參觀訊息大多由學校承辦處室公告，老師只需發出通知，調查參與人數即可。
- (2) 參觀各類藝文展覽：配合社區文教活動或相關課程，自辦校外教學活動。文教活動如參觀美術館、博物館、文化中心所舉辦的各種藝文或活動展演；配合課程方面，

如低年級的「導護商店」等。自辦校外教學活動時，老師必須事先向學校承辦處室提出申請。

- (3) 參觀行政機構或博物館：帶領學生參觀各類行政機構或博物館，例如高年級的法治教育，帶領學生參觀法院，讓學生在實際情境中學習。

Q2：辦理校外教學時，如何與行政單位配合？

A2：辦理校外教學，許多事項需學校行政單位提供協助，因此需配合事項如下：

1. 依學校流程提出申請，撰寫校外教學計畫表〈參附錄 5〉。
2. 由承辦採購之行政單位判斷是否辦理招標及印製繳費單。
3. 提早向學校承辦處室申請校外教學當日的午餐費退費，或是將午餐更換為餐盒。
4. 若需驗車，需填寫申請並確認驗車時間。

Q3：隨行家長可以協助哪些事項？

A3：於校外教學前置作業時，可將學生 4-6 人編為一組，每組選出一位組長，依年段及各組學生的個別差異情形邀請隨行家長。家長可擔任各組管理員照顧孩子的安全。老師可將分組名單及聯絡電話交付各組家長，並請家長協助下列事項：

1. 和領隊老師隨時保持聯絡（手機）。

2. 在隊伍中殿後，留意是否有人員脫隊。
3. 處理突發狀況，如：過馬路指揮交通。
4. 若需搭乘捷運或買門票，可麻煩家長預先購票。

Q4：進行校外教學時，應注意哪些事項？

A4：建議事項如下：

1. 學生若需帶錢（如聯絡家屬、購買飲品或小紀念品），建議攜帶小額金額，並將錢包管理好。
2. 若學生出現身體不適、暈車、嘔吐……等較輕微狀況，可安排同行家長、照顧人員或班上小天使協助照顧，老師隨時關心症狀有否減緩或改善。
3. 若學生出現身體不適或受傷而需送醫等緊急情況，可請一位隨隊家長陪伴前往醫院。老師除了要主動聯絡該生家長，告知學生情況及送醫資訊，並回報學校外；另一方面也要留下來安撫其他學生的情緒，並視狀況繼續指導活動進行。
4. 如發生重大意外使活動無法進行時，老師應先聯繫校方，告知目前的狀況及位置，一面處理其他學生返回學校之事宜。

Q5：校外教學結束後，應注意哪些事項？

A5：老師在辦理校外教學後，應注意的事項包括：



1. 請學生對司機、導覽人員或隨行家長表達感謝。
2. 返校後實施檢討活動，進行機會教育，以作為下次辦理時的參考。
3. 提醒學生完成校外教學相關學習單或作業。





附錄 5

備註	主管核章	計畫日期	合計人數	教學班級																		
檢附經費概算表	校長	民國○○○年○月○日	男：人，女：人，共○人。							612	611	班級										
	任主務教											程阿雄	吳阿花	領隊								
													17	18	男	學生人數						
	任主務總												15	16	女							
													32	34	計							
	任主務學														註備							
															班級							
															領隊							
															男	學生人數						
															女							
												計										
												註備										





花園國民小學六年級○○學年度第一學期校外教學計劃表

教學活動	教學重點	教學目標	上車地點	集合地點	時間	路線	目的地
<p>三、綜合活動：反交整理，學童將所聽的案列記錄下來，以及上台分享參觀所導。</p> <p>二、發展活動：1 遵守公共秩序，愛護公物並能保持整潔及衛生。</p> <p>一、準備活動：計畫路線，參觀地點，並叮嚀學生絕對服從帶隊老師之指導，遵守校外生活規定，並發揚校譽。</p> <p>三、讓學童知法、懂法、不敢犯法。</p> <p>二、就參觀所得，與課堂上學習的知識相互印證，期能知行合一。</p> <p>一、實際參觀我國最高的司法機關，讓學童知道法律的存在，違法是要處分的。</p>		<p>為配合社會學習領域第三單元法治與生活，讓學生感受真實法律，進而培養法治的觀念。</p>	民族路	花園國小	<p>出發：民國○○年○月○日上午八時</p> <p>返校：民國○○年○月○日中午十二時</p>	<p>花園國小——台北地方法院——花園國小</p>	<p>台北市地方法院</p>





～預防注射～



想到要打預防針，阿花老師馬上想到去年的那一幕情景，真是只有一個「慘」字可以形容：學生歇斯底里的叫著，志工媽媽用雙腿夾住學生，再用雙手抱住學生，以免學生亂動……。阿花老師在學生的哭鬧聲中還要盡力安撫其他學生。那一場惡夢今年還會再度發生嗎？

「老師！我媽媽說要把回條拿給您看！」留言上寫著：「阿花老師，小真昨天發燒去看醫生，醫生有交代今天不要打預防針，請老師留意。謝謝！」阿花老師仔細盯著回條上的留言，突然想起在打針前要先收學生的預防注射通知回條，於是對著全班說：「請大家把回條交到老師的桌上。」如果爸爸媽媽有在回條上寫字的，請直接交給我。

「老師！我爸爸沒有寫字，可是我好像感冒了，我不要打針。」阿冬用很可憐的眼神看著阿花老師。

這下可好了，阿冬一定是不想打針，阿花老師心想：該如何處理這個問題呢？

（一）小偵探大發現

Q1：施打預防針前，老師應注意哪些事情？

Q2：施打預防針前，需事先通知家長哪些事項？





- Q3：施打預防針當天，學生請假怎麼辦？
- Q4：學生不願打預防針時，老師該怎麼辦？
- Q5：預防注射後要注意哪些事情？

（二）錦囊妙方—我可以這樣做

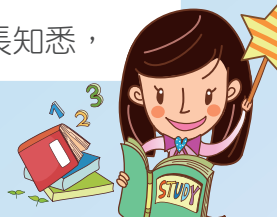
Q1：施打預防針前，老師應注意哪些事情？

A1：在施打預防針前，老師應注意下面幾件事：

1. 詳細閱讀注射通知單，以瞭解哪些物質過敏或特殊體質的學生不適合注射疫苗。
2. 瞭解學生注射前的身體健康情形，如哪些學生當日感冒、發燒……等，不宜施打預防針。
3. 事前應進行心理建設，告知疫苗之意義，以免學生施打時哭鬧或反抗，並注意施打需花多少時間，可能會有何副作用。
4. 注射後需提醒學生做好自我照顧，如：需多喝水、少曬太陽、勿做劇烈運動。
5. 瞭解注射後會產生哪些不適反應，且應如何處理，如：學生注射後出現昏眩、臉色發白等現象時，應送至保健室觀察。

Q2：施打預防針前，需事先通知家長哪些事項？

A2：在施打疫苗前，老師需將下列事項，事先通知家長知悉，



例如：

1. 書面通知確實轉達至家長手中，讓家長瞭解施打疫苗的種類、時間和目的。
2. 回收疫苗施打通知同意書，並請家長告知學生的身體狀況，例如是否生病、能否施打等。
3. 打完疫苗後可能會有哪些反應，以及如何處理。若家長對疫苗有疑義，應協助聯繫相關單位。

Q3：施打預防針當天，學生請假怎麼辦？

A3：如果學生於施打預防針當天請假，老師可採取下列做法：

1. 若當日未到，請先打電話提醒家長今日將施打疫苗。若學生請假無法出席施打疫苗，則隔日轉交可至哪些地方補打之通知函。
2. 於當日主動告知醫護人員未施打疫苗之學生人數、姓名，並詢問後續可如何補打疫苗或索取補打疫苗的通知函。

Q4：學生不願打預防針時，老師該怎麼辦？

A4：施打預防針，有些學生難免感到害怕而哭鬧，此時老師可採取的作法如下：

1. 可事先徵求勇敢的學生當第一棒，並給予稱讚。
2. 先將此學生帶開，以免造成群體恐懼或害怕的連鎖反應。
3. 先安撫學生，找學生的好朋友鼓勵之，或由施打完的學生



告知注射後的感受（像蚊子叮一下，很快就結束），以消除其對打針的恐懼預期心理。

4. 其他鼓勵策略：老師給他愛的鼓勵或勇敢的象徵物（如：魔豆）等。
5. 打電話給家長，請家長安慰學生。

Q5：預防注射後要注意哪些事情？

A5：學生在施打預防注射後，老師應注意下列事項：

1. 宜特別注意學生是否有不適應症狀，請學生多喝水及休息。若有任何症狀應馬上連絡校護及家長。
2. 若學生反應注射區域疼痛、酸麻感，可讓同學陪伴他到保健室冰敷或請護士評估。
3. 請學生帶回疫苗注射後注意事項通知書，並於聯絡簿上特別抄寫。
4. 在聯絡簿上再次加註，請家長留意學生狀況，多休息多喝水，做好自我照顧的工作。





~運動會~



每年要舉行運動會或校慶前，各個學年都會針對要表演的節目或相關慶祝活動做練習與準備，阿花老師看著操場上正在練習大會舞的同學們，心裡想著運動會當天的情形：除了班上小朋友以外，還有學生家長也會來參加，加上畢業校友返校，一定很熱鬧。只是，該如何準備運動會，讓大家留下甜美的回憶呢？

鈴鈴鈴……，手機鈴聲讓阿花老師回過神來。

「喂，您好。」

「老師您好，我是小玟的媽媽，聽說這次運動會我們班沒有比賽項目，那小玟當天應該沒事吧！運動會前後三天正巧我輪休，我想帶小玟出去玩，可以向您請假嗎？」

「這……」阿花老師心裡感到十分為難，她該怎麼辦呢？

(一) 小偵探大發現

- Q1：運動會前老師該如何準備？
- Q2：事先需讓家長知悉哪些事項？
- Q3：運動會當天應注意哪些事情？
- Q4：如何利用運動會凝聚班級的向心力？
- Q5：運動會結束後該如何善後？





(二) 錦囊妙方—我可以這樣做

Q1：運動會前老師該如何準備？

A1：參考的作法如下：

1. 練習學年活動的表演，包括動作熟練、進退場、走位及預演。
2. 製作道具服裝：事前告知家長需準備的材料，給家長和學生充裕的時間準備或製作，也可利用藝文課統一製作需要的裝飾。
3. 練習體育競賽的項目，如：大隊接力傳接棒、拔河等。
4. 教育學生辦理運動會的意義：幫助學生從班級團體活動中，培養團隊合作、運動家精神及品德教育……等。
5. 事前邀請幾位家長協助當天活動的進行，例如拍照及錄影等。

Q2：事先需讓家長知悉哪些事項？

A2：建議的作法如下：

1. 告知運動會當日活動流程、學生表演的節目表，以及上學、放學的時間。
2. 發送運動會邀請函，內含運動會議程、學生表演的節目表，讓家長瞭解學生將參加哪些活動表演或競賽。
3. 家長若需個別幫學生拍照，可在哪些時間或地點進行拍照。



Q3：運動會當天應注意哪些事情？

A3：建議的作法如下：

1. 是否有學生請假或需早退，並注意學生是否有脫隊的情況發生。
2. 運動會進場時，教室無人應記得上鎖，或請學生將貴重物品交由家長保管。
3. 注意學生是否有身體不適的現象，並提醒學生要多喝水、擦汗。

Q4：如何運用運動會凝聚班級向心力？

A4：運動會藉由全班練習體育競賽或表演節目，是增加班級凝聚力的良機。老師可採取的作法如下：

1. **鼓勵學生積極參與團體活動**：如體育競賽方面可為班級代表製作加油海報或設計加油隊呼。
2. **要求學生踴躍出席運動會**：老師可在活動準備期間，教育學生團體活動的重要性，並告知學生運動會是學校的大型活動，以出席參與全程為榮，若非必要因素應盡量出席，並在聯絡簿上提早邀請家長共襄盛舉。若因特殊狀況需請假者，老師宜尊重個別需求，但前置作業及各項準備活動仍應要求學生參與、練習，不宜表現事不關己的態度。
3. **指導學生觀賽，並為班級代表加油**：如果班上沒有參與學校的相關活動，仍可指導學生觀賽，學習表演隊伍或是競



賽項目中晉級班級的優點，作為下一次運動會之參考；或是一起幫隔壁班或班群隊伍加油打氣，亦可在班上舉辦小型活動，如：製作節慶小飾品、小點心等。

Q5：運動會結束後該如何善後？

A5：建議的作法如下：

1. 環境復原：把教室桌椅復原，注意是否有桌椅遺留在教室外面。
2. 環境整理：清掃教室環境及廁所，並將資源回收物整理好。
3. 提醒學生盡快返家，不在路上逗留。





~定期評量~



在進行國語平時測驗時，小英向阿花老師告狀，懷疑小明偷看她的答案。阿花老師看著教室分組的座位安排，認為小英同學的懷疑是有可能發生的。下星期就要進行期中定期評量了，除了希望透過統一測驗瞭解學生的學習成效外，透過考試培養學生守法負責的態度也是很重要的。至於如何做才讓定期評量發揮它的功效呢？

小英：「老師！明天考試我如果數學考不到九十分，我就慘了。」

小華：「我爸爸說如果我的數學考一百分，就要帶我去花博玩。」

阿花老師聽著同學們的對話，心中有點擔心，因為負責出題的阿雄老師有提醒大家：「這一次數學考題是很有“鑑別度”的喔！提醒學生要帶彩虹筆、量角器。」阿花老師心裡想：我要如何提醒同學們考前的注意事項呢？如果考題太難或家長對題目有一些意見，該如何處理呢？小明因為肚子痛請假，明天如果沒來考試，要怎麼讓他補考呢？

（一）小偵探大發現

Q1：定期評量前，老師該注意哪些事項？



- Q2：評量中發生突發狀況，該如何處理？
- Q3：學生在評量日請假，該如何進行補考？
- Q4：定期評量後，家長對考題有疑義時該怎麼辦？
- Q5：定期評量結束後，老師該做些什麼？

（二）錦囊妙方—我可以這樣做

Q1：定期評量前，老師該注意哪些事項？

A1：參考的作法如下：

1. 教室座位的安排方面：

- (1) 若班級座位採小組分組模式，於考前一週左右可換成直排單排模式，一方面有提醒學生收心準備之效，另一方面可杜絕學生舞弊的行為。
- (2) 全班在考試當天，可重新更換座位，如依照號碼、男女間隔方式安插座位，並要求桌上不可擺放任何紙張，書包放置於教室前後，以防止學生有投機舞弊的心理。

2. 定期評量前老師應先知悉：

- (1) 考試日期及各領域考試的節次。
- (2) 考試範圍。若出題者有公布題型，可告知學生，但不宜說明過於詳盡，以維持考試的公平客觀。
- (3) 考試所需攜帶的文具用品。
- (4) 上述各項應請學生記錄於聯絡簿內讓家長知悉。

3. 評量前告訴學生：

- (1) 提醒學生利用評量前的下課時間如廁。
- (2) 確認考試所需的文具用品均已備齊，通常不可使用自行準備的計算紙（數學科），建議由老師統一發下款式相同之空白紙。
- (3) 拿到試卷請先檢查頁數是否正確（正反兩頁皆有題目或三頁……）。
- (4) 姓名班級等基本資料一定要填寫。
- (5) 考試中如遇問題，要舉手問老師，但不可和同學說話。老師會走到身旁進行瞭解，並做必要的說明。
- (6) 考試中若學用品掉落，請舉手告知師長，老師將前往協助撿拾。
- (7) 考試中不可做出轉頭、左右張望等動作，若身體不舒服時，要舉手告知老師。
- (8) 結束考試鈴響後，請停筆並將手放下，依照老師指令動作完成收卷。

Q2：評量中發生突發狀況，該如何處理？

A2：評量期間，學生可能會對考卷有疑義或出現作弊等突發狀況，老師可採取的作法如下：



1. 學生對考卷有疑義時

- (1) 若考卷印刷的字不清楚，監考老師可解答。
- (2) 若經老師專業判斷，解釋後不至於洩漏答案或影響學生作答，則可統一說明。
- (3) 若是題意不清或考題真有錯誤，請學生暫時先空著此題，待出題老師巡堂時，可提出學生疑義，請出題老師處理或斟酌是否需說明。
- (4) 若是學生個人對題目的誤解或想詢問題目意思，則可請學生仔細思考，看清楚題目說明再作答。不宜進行個別指導，以免有失公允。
- (5) 若學生明顯是要問答案，可回答：「請再想想看」。

2. 學生出現作弊的行為

- (1) 老師於平日就應指導學生建立正確的價值觀和榮譽感，考試只是評量個人的學習結果，並不能決定個人的價值。因此，考試成績不理想，應找出問題癥結所在，對個人的學習才有幫助。
- (2) 若考試時發現學生作弊，應立刻以明確行動制止學生，如走過去用筆圈出或制止，告知學生舞弊行為已被發現。但不必大聲說出，以免影響其他學生。
- (3) 當科考試結束後，立刻私下詢問該名學生，確認作弊事實。



- (4) 聯絡家長到校並以學校規定流程處理（單科以零分計算或扣分）。
- (5) 考後對全班學生實施再教育，講述誠實考試之重要性，並明確告知禁止的堅決態度。

Q3：學生在評量日請假，該如何進行補考？

A3：視各縣市及學校規定流程處理，以「臺北縣（現為新北市）國民中小學學生成績評量作業要點（95. 11. 10）」為例：公、喪請假或不可抗力事件缺考者，按實得分數計算；事、病請假缺考者，其成績計算由學校視實際情形決定。例如：採取同份試卷打折形式計分或再出一份題型相似的試卷，借用一堂科任課，其他學生不在教室的時間，進行補考。

Q4：定期評量後，家長對考題有疑義時該怎麼辦？

A4：家長在定期評量後，對考卷有疑義時，老師可以採取的作法如下：

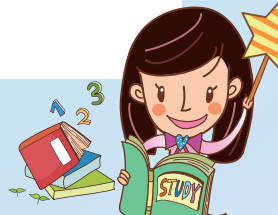
1. 透過電話或邀請家長到校，為之說明。
2. 找出課本、習作中類似的題型解說，或請出題老師解釋題目及答案的理由。
3. 若是因為老師教學中的引導，而造成學生作答錯誤，則報請教務處協助處理，如全學年或全班單題加分或是採不計分處理。



Q5：定期評量結束後，老師該做些什麼？

A5：定期評量結束後，老師可採取的作法如下：

1. 請學生確實訂正，瞭解錯誤所在。
2. 視學生的需要進行補救教學，幫助成績低落的學生改變學習策略或安排小老師協助。
3. 對認真努力的學生給予肯定，並勉勵未達標準的學生再接再厲，為下一次評量及早作準備。
4. 統計各科分數分佈群組、學生錯誤題型比例，作為老師教學檢討與學生學習之改進方向。





~服務學習~



「老師！昨天我陪奶奶到海邊撿垃圾，還有好多人也去，爸爸說我們在做淨灘，希望大海不要被污染。」小英同學幾乎每個假日都和家人一起到戶外去做環保活動，奶奶除了當社區的志工外，也在學校當導護志工呢！學生在學校除了課業的學習外，也可以有不同的機會參與服務，例如：照顧花草、垃圾分類、愛心服務等都是很好的服務學習。只是，如何讓學生參與服務學習呢？

阿花老師突然想到三週後的課程活動就是社區服務了，必須鼓勵學生到育幼院、養老院或社區進行服務活動。

「可是，學生年紀都還這麼小，都還需要父母與老師協助很多事情，他們真的有辦法幫助別人嗎？我該怎麼規劃與引導他們呢？而且，服務活動該如何進行評量？」阿花老師內心開始擔心起來……

（一）小偵探大發現

- Q1：學生能參與哪些服務學習呢？
- Q2：進行服務學習時，應準備哪些事項呢？
- Q3：如何運用家長的資源，協助學生參與服務學習？
- Q4：服務學習該如何評量？
- Q5：如何引導學生在服務中學習？





(二) 錦囊妙方—我可以這樣做

Q1：學生能參與哪些服務學習呢？

A1：建議的作法如下：

1. 配合學習領域進行服務學習，如：整理圖書館或教具室等學校空間。
2. 加入校內、外的服務性社團，如：整理環境、童軍學習、補救教學、老師助手等。

Q2：進行服務學習時，應準備哪些事項呢？

A2：老師在引導學生參與服務學習之前，應注意下列事項：

1. 先瞭解服務對象和服務範圍，可聯絡相關單位，瞭解需要哪些具體服務。
2. 將學生分組，討論進行步驟，並預作規劃。
3. 事前先準備好所需的器材用具。
4. 服務行動前向服務對象或單位再次確認時間及內容。
5. 如服務時間為上課期間，地點為校外區域，請依校外教學相關規定辦理。

Q3：如何運用家長的資源，協助學生參與服務學習？

A3：建議的作法如下：

1. 事前以書面資料說明服務活動的訴求與計畫，徵求家長同意簽名。



2. 列出期望家長提供的協助或指導。
3. 若服務活動需利用假日或需至校外區域，至少邀請一位家長協同指導，除了協助維護學生的安全外，亦可處理突發狀況或為學生的服務活動拍照做紀錄。
4. 服務活動結束後，可以電話或製作小卡感謝家長的協助，讓活動能順利圓滿完成。

Q4：服務學習該如何評量？

A4：老師可於服務活動的計畫階段、活動階段、結束階段進行多元評量，參考的作法如下：

1. 由學生填寫自我成長學習單。
2. 由同組同學填寫互評單。
3. 由家長或服務單位填寫回饋單。

Q5：如何引導學生在服務中學習？

A5：參考的作法如下：

1. 分享相關文章或心得，強化學生服務意義。
2. 透過心得分享，讓學生發表自己的習得經驗。
3. 蒐集服務對象或單位之回饋資訊，讓學生感受助人為快樂之本的意義。



~ 節日慶典 ~



「母親節快到了，老師我想要做一朵康乃馨送給媽媽。」學生的期待總讓自己覺得身為老師很有價值，因為可以陪伴學生度過一年中每一個特別的日子，讓學生體會生活的精彩。只是，既定的課程進度會讓人有喘不過氣來的感覺，除非事先做好規劃，將課程進行統整、配合教室布置的設計，才能獲得事半功倍的效果。阿花老師拿出了學校的行事曆開始規劃，先勾選有哪些節日可以做為班上的學習活動，之後再和全班同學共同討論。

「老師，我們在耶誕節玩交換禮物的活動好嗎？」

「不，老師，我想要煮巧克力火鍋。」

「老師，萬聖節時我們去要糖果吧！」

「老師，……」

聽完小朋友七嘴八舌的討論，阿花老師心想：「看來應該先讓小朋友好好瞭解這些節慶的典故由來。另外，有哪些教學活動可以搭配這些節慶呢？應該把這些融入整個學年的課程計畫裡。」阿花老師認真思索，並開始著手準備相關課程的資料……



(一) 小偵探大發現

- Q1：有哪些節慶可以實施節慶教學活動？
- Q2：如何進行節慶教學活動？
- Q3：如何準備節慶教學活動？
- Q4：如何配合節慶教學，進行情境布置？



(二) 錦囊妙方—我可以這樣做

Q1：有哪些節慶可以實施節慶教學活動？

A1：中國傳統節日部分，如：端午節、中秋節、清明節等具有民族意義的節日，讓學生瞭解節慶之典故、相關活動……等；西洋節慶方面，可配合時事及新聞，讓學生瞭解慶祝目的、意義及內涵。例如：

1. 以端午節為例：講述屈原的故事、介紹傳統活動的意義，例如划龍舟、戴香包、掛菖蒲、艾草及立蛋、製作香包與包粽子等活動。
2. 以母親節為例：介紹典故由來、製作卡片、寫給媽媽的一封信與製作小飾品等活動。
3. 以中秋節為例：月餅分享品嚐會、經典故事介紹（如嫦娥奔月、吳剛伐桂、月兔搗藥等）、詩歌吟唱與創意月亮設計等活動。
4. 以元宵節為例：猜燈謎、彩繪燈籠、提燈籠遊校園、煮湯圓等活動。



5. 以耶誕節為例：感恩活動、製作薑餅屋、交換禮物與製作環保聖誕花圈等活動。

Q2：如何進行節慶教學活動？

A2：建議的作法如下：

1. 設定教學目標：針對學生能力設定教學目標，思考欲傳達什麼樣的意義給學生，例如清明節：慎終追遠。
2. 融入領域教學：考慮課程時間長短，規劃一節至半天的活動。
3. 規劃教學活動：提早請學生準備或由老師自行準備所需材料，包括現成物、資源再利用材料、家中不用的物品、材料包、或請班親會購買等。
4. 進行多元教學：可依教學時間和內容進行下列活動：
 - (1) 適合一節課的活動：例如歌謠教唱、繪本賞析、影片觀賞。
 - (2) 適合兩節課的活動：例如影片觀賞、藝術飾品製作、系列活動組合。
 - (3) 適合兩節以上的活動：例如海報製作、烹飪等。應包含引起動機、主題學習活動、活動總結及最後善後收拾時間。



03：如何準備節慶教學活動？

A3：建議的作法如下：

1. 告訴學生此節慶的典故由來，有何歷史淵源及對我們的意義。
2. 蒐集與節慶相關的故事或典故，張貼於教室閱讀區，或請學生分組收集資料。
3. 詢問家長是否可支援相關活動配合教學。
4. 蒐集歌曲或影片，透過影音方式更容易達到教學效果。

04：如何配合節慶教學，進行情境布置？

A4：建議的作法如下：

1. 可張貼資料、掛圖、現成物或學生創作的作品。如：貼春聯、創意月亮設計等。
2. 布置或懸吊相關飾品。如：掛香包、布置聖誕樹。
3. 蒐集可供學生參與的相關慶典活動資訊，並鼓勵學生參與。





~期末活動~



「老師！，我們可不可以帶電動來玩？」、「我比較想聽音樂」、「我們來開同樂會！」、「我們可不可以參加學校的跳蚤市場活動，義賣東西？」。阿花老師看著同學們熱烈的討論關於考完試的最後一個星期想做的活動，心裡想著上星期在操場遇到阿雄老師時，有請教過他期末活動如何規劃。當時阿雄老師給的建議是：可以好好利用這一個星期的時間，讓學生上一些綜合性的課程。像是讓學生寫省思日記，對自己在這學期的學習做一個總檢討；或是討論在假期裡或未來的學習有什麼規劃等。現在聽了學生想要做的活動好像也不錯，到底要如何規劃期末活動呢？每到學期末時學生的情緒會比較浮動，對於安全事項又有哪些需要特別注意呢？

（一）小偵探大發現：

- Q1：學期末時可規劃哪些班級活動？
- Q2：如何規劃期末活動？
- Q3：學期末時，需特別注意哪些安全事項？
- Q4：學期末時，哪些資料必須發送或收回？



(二) 錦囊妙方—我可以這樣做：

Q1：學期末時可規劃哪些班級活動？

A1：期末可進行的班級活動包括：

1. 配合學校辦理的活動，如跳蚤市場、運動競賽及社團展演等。
2. 班級才藝表演。
3. 校外教學。
4. 製作成長檔案。

Q2：如何規劃期末活動？

A2：期末的學習活動，因活動的性質不同，規劃各異。茲舉例如下：

1. **跳蚤市場**：請學生於一週前先將物品帶到學校，全班一起整理好後，貼上標價。將全班學生分為海報組、搬運組、衛生組，於活動當天輪流顧攤位，並記得將活動過程拍照存檔。
2. **才藝表演**：於一個禮拜前接受個別或團體報名，印製節目單。若欲結合同樂會，則規定表演結束後才可以吃東西，並記得拍照存檔。
3. **校外教學**：可參考校外教學篇。



Q3：學期末時，需特別注意哪些安全事項？

A3：期末考結束，學生心情放鬆，是最容易發生意外的時候，老師宜留意下列事項：

1. 盡量做靜態性的活動。
2. 再次強調與提醒相關的生活常規，如不准在教室或走廊奔跑，違者進行班級服務。

Q4：學期末時，哪些資料必須發送或收回？

A4：可參考的作法如下：

1. 檢查學生的班級書箱或借閱的書籍是否已歸還。
2. 將相關教材、書冊或簿本歸還給行政單位，如小執法、DVD等。
3. 檢查成績單是否有誤，準時送交教務處。
4. 注意學校資源回收時間。
5. 休業式記得發成績單及學校宣導事項。





～休業式～



「各位同學，現在是整潔活動時間，請各班級將資源回收物品送到……」。總導護老師提醒同學在休業式這一天，將所有可以回收的物品都要回收乾淨。

「老師！我的袋子裝不下了！我可不可以把美勞箱放在學校？」小英的書包、袋子裡已經裝滿了寒假作業和書本。

「老師！我的課本現在可以回收嗎？」阿花老師後悔沒有在期末考後就和同學們一起整理教室，讓每位學生現在都變得像搬家的螞蟻般忙碌，教室更是一片混亂，連發成績單和寒假前的叮嚀都跟著緊張起來。

面對這混亂的場面，阿花老師不禁問自己：放長假前的教室環境整理，應該從什麼時候開始進行？是不是有一些寒假要提醒的事情必須在休業式當天說明呢？在行為上常需要特別提醒的學生，我又可以做哪些事呢？

（一）小偵探大發現

Q1：休業式前如何指導學生進行環境整理？

Q2：老師要叮嚀學生哪些事情？

Q3：需要家長配合哪些事情？

Q4：哪些學生需要在假期期間多關心聯繫？





(二) 錦囊妙方—我可以這樣做

Q1：休業式前如何指導學生進行環境整理？

A1：休業式之前與當天，環境整理可配合學校資源回收及大掃除，不需用到的文具用品，也請學生於前幾天分批帶回家。

Q2：老師要叮嚀學生哪些事情呢？

A2：休業式當天叮嚀學生的事項如下：

1. 出必告，返必面。如果有事出門一定要告訴家人，以免家人擔心，返家時亦同，以避免詐騙集團有機可趁。再者與同學有約時，一定要在前一天與家人商量，由家人評估是否具有危險性。
2. 謹慎交友。出入一般休閒場所，或假日去學校打球、與同學逛街時，遇不熟識的人，勿逞口舌之強，若對方無緣無故送東西，或邀約一起進行某事，勿衝動答應。
3. 勿流連或逗留網咖。網咖是龍蛇雜處的地方，稍不留意可能飲料、空調都容易遭人下藥，而使人精神亢奮或誤觸陷阱。所以勿單獨或與同學前往，若有需要上網咖，務必請家人陪伴。
4. 寒暑期活動安全相關事宜，如水上活動安全注意事項。
5. 若參加坊間補習或安親班之學習，請注意是否為合法立案之私人機構。
6. 返校、開學、及編班公告時間以及報到地點。



7. 寒暑假學習活動與作業。
8. 老師聯絡方式。

Q3：需要家長配合哪些事情？

A3：建議事項如下：

1. 按時檢查假期作業。
2. 維持良好作息，早睡早起多運動。
3. 安排家事，學習分攤家人的工作。

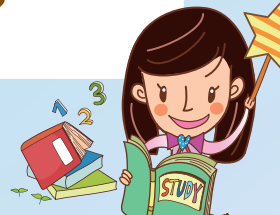
Q4：哪些學生需要在假期期間多關心聯繫？

A4：平日在學校行為較需要輔導的學生，利用假期應多關心並主動聯繫，以瞭解學生的動態。例如：

1. 作業常缺交。
2. 常缺課、遲到早退。
3. 常上網咖及不良場所。
4. 高風險家庭：家庭有下列情形，以致影響兒少受照顧及身心正常發展者：
 - (1) 家庭成員關係紊亂或家庭衝突。
 - (2) 父母或主要照顧者從事特種行業或罹患精神疾病、酒癮、藥癮。
 - (3) 家中成員曾有自殺傾向或自殺紀錄。



- (4) 家庭內有貧困、單親、隔代教養或其他不利因素。
- (5) 非自願性失業或重複失業者：負擔家計者遭裁員、資遣、強迫退休等。
- (6) 負擔家計者死亡、出走、重病與入獄服刑等。
- (7) 父母離異，主要照顧者教養功能不足。



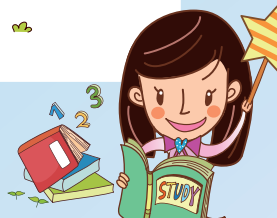
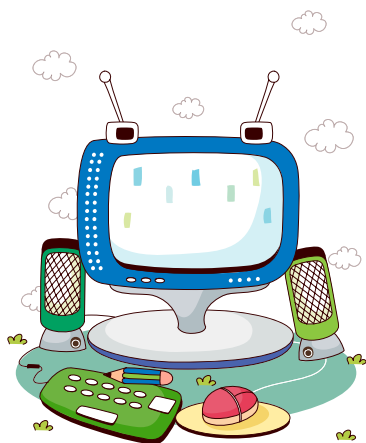
參考資源

(一) 建議閱讀書籍

1. 民間司法改革基金會 (2004)。 **老師，你也可以這樣做**。臺北市：五南。
2. 江世雄 (譯) (2000)。 **開創國中班級制度的祕訣**。臺灣：稻田。
3. 何琦瑜、吳毓珍主編 (2007)。 **教出品格力—零體罰時代，孩子怎麼管教？**臺北市：天下雜誌。
4. 李玲惠 (1998)。 **日升日落老師的一天**。臺灣：幼獅文化。
5. 牧語軒 (2006)。 **國中三年快樂教**。臺灣：稻田。
6. 金樹人譯 (1994)。 **教室裡的春天—教室管理的科學與藝術**。臺北市：張老師。
7. 陳漢森 (1997)。 **失控教室**。臺灣：稻田。
8. 陳漢森、趙志成 (1997)。 **教師加油站**。臺灣：稻田。
9. 單文經 (1998)。 **課程與教學季刊**，1 卷 1 期，159-166。
10. 黃漢昌 (1998)。 **春去秋來老師的一年**。臺灣：幼獅文化。



11. 黃維明、何琦瑜 (2007)。**老師別動手，五大訣竅導正學生**。
載於黃維明、何琦瑜主編，教出品格力 (115 頁)，臺北市：天下雜誌。
12. 賈馥茗 (1981)。「學為人師—先己後人」。**今日教育**，40，2-4。
13. 楊振岳 (2009)。**營造孩子們的「快樂天堂」**。臺北市東門國小班級經營手冊。臺北市：東門國小。
14. 潘如玲、徐雅楓 (1997)。**教學魔法書**。臺灣：商智。
15. 興仁國小 (2010)。**成功的班級經營**。興仁國小班級導師手冊。新北市：興仁國小。
16. 劉兆瑛 (1997)。**建立學生自我形象 70 式**。臺灣：稻田。
17. 薛春光等 (2007)。**班級經營潤滑劑**。臺北市：幼獅文化。
18. 謝淑賢 (1997)。**有效與家長溝通 70 式**。臺灣：稻田。



(二) 網網相連

1. 親職教育好文章

<http://bsd.wkjh.tpc.edu.tw/~pub25/assist/t3.htm>

2. 家長學苑

<http://www.parentschool.org.tw/kportal/front/bin/home.shtml>

3. 天下雜誌教育基金會

<http://reading.cw.com.tw/index.jspx>

4. 天下教育影音

<http://video.cw.com.tw/pages/public/movie/index.jspx?id=3>

5. 親子天下網站

<http://parenting.cw.com.tw/web/default.do>

6. 緣社會福利事業基金會

<http://www.yoyuen.com.tw>

7. 班級經營資訊網

<http://class.ncue.edu.tw/>

8. 教育部生命教育學習網

<http://life.edu.tw>

9. 心靈小品

<http://www.dpes.tc.edu.tw/lib/11.htm>



10. 國立教育資料館班級經營百寶箱
<http://163.22.59.130/89edu/index.htm>
11. 九年一貫班級經營網站
<http://course.ncue.edu.tw/20020614strategy.shtml>
12. 社區有品品德教育
<http://tc.moe.gov.tw/>
13. 教育部「愛的教育網」
<http://140.111.34.180/>
14. 法治教育資訊網
<http://www.lre.org.tw>
15. 教育部家庭教育網
<https://moe.familyedu.moe.gov.tw/front/bin/home.phtml>
16. 兒童福利聯盟文教基金會
<http://www.children.org.tw/>
17. 臺灣兒童暨家庭扶助基金會
http://www.ccf.org.tw/index_1.php
18. 單文經，(2003)，班級經營《全方位導師手冊》導讀。
http://www.isu.edu.tw/upload/04/6/files/dept_6_lv_2_161.htm



國家圖書館數位出版品書目資訊

電子書

題 名：得意的每一天：國小導師手冊

集 叢 名：教育部輔導計畫叢書電子書

作 者：李淑敏等

版 次：初版

檔案內容：24 MB：2D, 彩色

出 版 地：臺北市

出版者及製作者：教育部；教育部訓育委員會

出版日期：2011. 04. 29

I S B N：9789860818352(PDF)：NT\$300（全套）

主 題：導師；班級經營；小學教育

分 類：523. 6

著作財產權人：教育部

本書保留所有權利，欲利用本書全部或部分內容者，需徵求著作財產權人同意或書面授權，請逕洽教育部訓育委員會。

其他類型版本說明：本書同時登載於教育部學生輔導資訊網－輔導資源（<http://www.guide.edu.tw/resource.php>）



本編著係採用創用 CC「姓名標示—非商業性—禁止改作 2.5 台灣」授權條款釋出。此授權條款的詳細內容請見：

<http://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/2.5/tw/>

此編著請以下列方式引用：《教育部輔導計畫叢書電子書—得意的每一天：國小導師手冊》。教育部訓育委員會編印。教育部發行。2011年4月。

網址：<http://www.guide.edu.tw/resource.php>

得意的每一天：國小導師手冊・初版

作者：李淑敏、林玫吟、林素琴、邱香蘭、吳美終、程煒庭、張秀燕、翁慧樺（依姓名筆畫順序排列）

出版者：教育部

地址：10051 臺北市中正區中山南路 5 號

電話：02-77366051

網址：<http://www.edu.tw>

發行單位：教育部訓育委員會

發行人：吳清基

總策劃：羅清水

策劃：傅木龍

統籌：柯今尉

諮詢顧問：梁培勇、陳淑惠、曾端真、羅明華（依姓名筆畫順序排列）

執行統籌：林俞均、呂賴艷

總編輯：歐人豪

執行編輯：吳淑芳

編輯委員：林素琴、邱香蘭、洪麗遠、徐淑芬、張孟熙、張宗義、張寶丹、許淑貞、許麗伶、陳秋月、陳榮正、劉菊珍、魏素鄉、羅美雲、羅珮瑜（依姓名筆畫順序排列）

出版日期：2011. 04. 29

I S B N : 9789860818352 (PDF)

G P N : 4710000647

訂價：本套叢書光碟計 NT\$300

設計製作： 宏馬數位科技股份有限公司
Horma Service Co., Ltd

播放資訊

作業系統：Windows XP/Vista /Windows 7

檔案格式：PDF；HTML

使用載具：PC / MAC

播放軟體：PDF Reader；Microsoft IE、Adobe Flash Player